

DECORATION DES SALLES DE SPECTACLE

Animation Touristique

www.cours-ofppt.com

Module
Décoration des salles de spectacles.
RESUME THEORIQUE

www.cours-ofppt.com

I. La connaissance de son environnement

L'animateur touristique ne peut pas évoluer sur un site sans prendre connaissance de son environnement, de son espace de travail, des lieux d'activités et des hommes qui l'entourent.

Au préalable, l'animateur doit posséder ou se procurer :

- un plan du site
- un plan de salle(s) de spectacles
- un dépliant, une brochure publicitaire
- un organigramme : qui fait quoi dans la structure ?

Les différents types de salles :

intérieur :

- * salle de spectacles classique avec chaises modulables, scène, rideaux, back stage
- * amphithéâtre avec chaises bloquées en demi lune, estrade, back stage
- * restaurant aménageable pour un événement

extérieur :

- * terrasse aménagée pour spectacles extérieurs
- * amphithéâtre de plein air avec sièges en dur
- * restaurant aménagé pour un événement (côté piscine, mer ou bar)
- * chapiteau spécial événementiel

Les conditions météorologiques :

intérieur :

- * salle chauffée en plein hiver
- * climatisée en plein été

extérieur :

- * s'intéresser aux prévisions météorologiques pour une décoration en plein vent (les ballons éclatent, les banderoles s'envolent...), si ondes passagères au moment de la pose des décors...

Travaux Pratiques cf. page 17 et 18 – TP I et TP II

II. Fêtes et événements

L'animateur doit répertorier les différentes fêtes et événements propices à un décor de salles de spectacle.

Les fêtes du calendrier :

- Noël

Dans un pays ensoleillé comme le Maroc, il est intéressant de mettre davantage en valeur cette fête habituellement synonyme de neige et de ski... Tous les décors sont permis en salles (intérieur ou extérieur selon les températures).

- Carnaval

Prendre exemple des Carnavals internationaux : Rio, Venise, Nice et combiner avec le Maroc et ses coutumes dans le décor.

- Pâques

Même si le chocolat fond vite au Maroc, il est opportun de réaliser un décor de salles lors de fêtes de Pâques car elles correspondent aussi aux vacances scolaires avec une clientèle familiale et des enfants avides de rechercher les œufs dans une palmeraie !

- Halloween

La saison peut être propice au décor fantomatique d'une salle avec bruitage approprié (portes qui grincent, cri de sorcières...).

Les fêtes improvisées et anniversaires :

- Gérer une fête locale marocaine ou une soirée folklorique (danses, musique, fête du cheval, des dromadaires) avec décor approprié
- Un groupe sur site (association, CE) peut faire la demande d'une action spécifique (remise d'une médaille, récompense).
- Regroupement des anniversaires à fêter durant la semaine et qui nécessite l'élaboration d'un décor de salle.

III. Inventaire du matériel et espace de décoration

L'animateur doit :

- *Inventorier le matériel existant
- *Répondre aux directives et besoins de sa hiérarchie et présenter un budget si nécessaire
- *Elaborer un plan de décoration

Inventaire du matériel :

L'animateur doit acquérir l'automatisme de :

- répertorier tout le matériel existant dans une salle de spectacles (intérieur et extérieur) :
 - nombre de chaises : sièges fixes, amovibles, largeur pour fauteuil handicapé
 - portes de secours à ne pas obstruer d'objets encombrants
 - entrée / sortie du public pour l'accueil à décorer
 - grandeur de la salle : longueur des banderoles à installer
 - murs + plafond + fenêtres : que peut-on accrocher aux murs ? Y a-t-il des rideaux aux fenêtres ?...
 - rideaux sur scène ?
 - scène ou estrade : quelle hauteur, quelle largeur ?
 - éclairage : général dans la salle, spots, lumière naturelle, ampoules de couleurs ?
- répondre aux directives de sa hiérarchie :

A partir de cet inventaire, l'animateur sera capable de distinguer l'existant du travail à réaliser et des besoins liés à l'événement. Il utilise le vocabulaire approprié.

Pour acquérir cet automatisme, l'animateur se dote de fiches techniques avec 1 titre général relatif à l'événement et 2 colonnes (l'existant / besoins).

- le budget

L'animateur touristique est source de propositions et d'idées pour aboutir à la réalisation d'un décor particulier. Il peut avoir besoin de matériaux spécifiques à budgétiser par son responsable. A l'animateur de lister clairement les besoins en :

- tissu, coton
- perles, boules, ballons (classiques + formes)
- papier crépon, feutrine
- bois, carton, polystyrène, terre, fil de fer

L'animateur évolue au regard d'un planning d'animation et des directives de sa hiérarchie établies selon les objectifs de l'entreprise.

Espace de décoration :

L'animateur possède les éléments nécessaires à la bonne mise en œuvre d'une décoration de salles de spectacles (ou tout espace susceptible d'accueillir un spectacle). Il va être en mesure de :

- planifier sa décoration en fonction de la date et heure de l'événement

Nom événement			
Date		Heures	
Salle			
Mon action			
Quand ?	Où ?	Quoi ?	Ne pas oublier

- utiliser les ressources du site :

- activités à faire réaliser par le mini club du site (guirlandes, masques, dessins sur une thématique...)
- partenariat avec le service technique du site (si existence de technicien pour la maintenance ou jardinier pour la décoration florale)

- faire valoir ses qualités humaines :

- communication
- esprit créatif
- débrouillard

- travailler en équipe dans un « atelier » :

- confection d'articles
- prise d'initiatives, écoute de l'autre, cohésion de groupe

Travaux Pratiques cf. page 19 –TP III

IV. Mise en place de la décoration

La décoration de salles de spectacles :

La décoration génère un savoir être de la part d'un animateur ; il doit agir avec :

- efficacité : je ne dérange pas le personnel en permanence parce que j'oublie un outil !
- rapidité : je gère aussi d'autres animations et dois respecter le timing
- discrétion : les décors se posent dans des espaces où la clientèle est aussi présente ; le moins vu et le moins entendu reflète l'état d'esprit du professionnel ; l'animateur doit garder l'effet de surprise de la clientèle à découvrir un espace bien décoré.

Une technique s'impose à lui :

- rassembler l'outillage nécessaire à la fixation d'un décor :
 - punaises, scotch, caisse à outils, ficelle, ciseaux
 - escabeau, rails (fixation d'articles)
 - éclairage divers (spots, ampoules supplémentaires)
- suivre le plan de décoration :
 - par quoi je commence ?
 - le gros œuvre ou les petites décorations de dernière minute ?
 - quels sont mes coéquipiers ?
- être réactif face aux situations :
 - électricité ne fonctionne plus...
 - spectacle prévu à l'extérieur...il y a trop de vent pour accrocher les articles légers !
 - rangement de l'outillage
 - nettoyage de son espace pour laisser une salle propre et accueillante

Au-delà d'une salle de spectacles...

Le décor d'une salle de spectacle répond à un événement en :

- choix des couleurs
- choix des matériaux
- décoration grandeur nature
- l'espace

La décoration d'une salle de spectacles va au-delà d'un espace pré défini. Le décor pourrait s'étendre de façon harmonieuse à l'ensemble du site :

- accueil / réception (décoration florale aux couleurs de la salle de spectacle et de l'événement)
- bar
- chambre des clients
- restaurant, menus

Par ailleurs, l'animateur adapterait une tenue vestimentaire à l'esprit du décor de salle et de l'animation qui en découle en impliquant de surcroît la clientèle (cf. Module N° 25).

Travaux Pratiques cf. page 20 et 21 –TP IV et TP V

***Module : Décoration des salles de
spectacles***
GUIDE DES TRAVAUX PRATIQUES

I. TP 1 : Visite d'étude

I.1. Objectif visé:

- *Le stagiaire devra être capable de répertorier toutes les salles communes visitées sur son centre de formation*

I.2. Durée du TP:

3 heures

I.3. Matériel par équipe :

a) Matériel :

- *fiches*

I.4. Description du TP :

La visite d'étude se déroule en groupe, au centre de formation pour travaux pratiques ou dans un hôtel club à proximité du centre de formation.

I.5. Déroulement du TP

► En extérieur...

Le formateur s'assure du bon déroulement de la visite technico - pédagogique du centre de formation

Le candidat repère les salles potentiellement décorables : nom des salles, situation géographique, avantages / inconvénients, hauteur de plafond, entrée(s) / sortie(s), plein pied / étage(s).

Il les répertorie sur une fiche, est curieux, pose des questions.

► En salle de cours...

Le formateur note sur le tableau tous les éléments transmis oralement par les candidats ; il s'assure de la participation de tout le groupe.

Le formateur répond au questionnement des candidats sur l'état des lieux : les avantages d'une salle par rapport à une autre, qu'est-ce que l'on peut y faire dans tel espace plutôt qu'un autre etc.

II. TP 2 : Répertoire des salles de spectacles

II.1. Objectif visé :

Le stagiaire devra être capable de répertorier les salles de spectacles (+ matériel) visitées sur un site touristique proche du centre de formation (hôtel club).

II.2. Durée du TP:

6 heures

II.3. Matériel (équipement) par équipe :

a) Équipement :

- *pliantes*
- *fiches techniques*

II.4. Description du TP :

L'activité se déroule individuellement, au centre de formation, dans la salle de cours.

II.5. Déroulement du TP

Exercice réalisé sans l'aide du formateur - hormis l'accompagnement sur site – avec un timing à respecter.

Travail au propre en salle de cours et remise d'une fiche technique selon modalités du TP I.

Le formateur vérifie les informations suivantes :

- *inventaire matériel selon un plan descriptif*
- *fiche technique : existant / besoins*
- *confection articles (les idées et comment ?)*
- *plan de décoration*
- *l'action (plans, illustrations...)*

III. TP 3 : Elaborer un plan de décoration

III.1. Objectif visé :

L'animateur doit être capable de travailler en équipe pour élaborer un plan de décoration adapté à un événement.

III.2. Durée du TP:

6 heures

III.3. Matériel (équipement) par équipe :

a) Equipement :

- Feuilles de papier, crayons

III.4. Description du TP :

L'activité se déroule en sous groupes de 4 personnes, dans la salle de classe, en utilisant le jeu de rôle.

III.5. Déroulement du TP

Le formateur donne à chaque sous groupe un thème de fête et un nom de salle connu ; le sous groupe doit être capable d'élaborer un décor sur papier avec les besoins humains, matériels et financiers.

Chaque sous groupe présentera à tour de rôle son plan d'action : qui fait quoi, où, comment ? Le reste de l'équipe étant observateur...

Cet exercice permet au candidat de :

- *s'adapter à un thème imposé*
- *collaborer avec ses collègues*
- *être créatif*
- *prendre la parole devant un groupe pour transmettre les travaux réalisés*

A la fin de chaque exercice, le formateur coordonne le « debrief » (les + / les -) :

- *« à chaud » de l'individu ou du sous groupe concerné*
- *du reste du groupe observateur*
- *du ressenti du formateur*

IV. TP 4 : Décoration d'une salle

IV.1. Objectif visé :

L'animateur sera capable d'assurer une décoration de salle.

IV.2. Durée du TP:

2 heures

IV.3. Matériel (équipement) par équipe :

a) Equipement :

- Feuilles de papier, crayons
- Fiches techniques

IV.4. Description du TP :

L'activité se déroule individuellement dans la salle de classe.

IV.5. Déroulement du TP

Le formateur remet un travail à réaliser par écrit :

Nous sommes en mai 2004. Le formateur imagine que vous travaillez dans un Framissima (joindre une copie de brochure avec descriptif hôtel) ; votre responsable d'animation vous demande de travailler sur la décoration de la salle de spectacles (joindre un plan de salle fictif). Un événementiel sur le thème du désert est prévu le 21 juin. Action !

Le formateur vérifie les informations suivantes :

- inventaire matériel selon un plan descriptif
- fiche technique : existant / besoins
- confection articles (les idées et comment ?)
- plan de décoration
- l'action (plans, illustrations...)

NB : *Le formateur peut élaborer ce même exercice en remplaçant le nom de l'hôtel, le thème (14 juillet, Noël, parade...) et la salle (amphithéâtre extérieur...).*

V. TP 5 : Réaliser la décoration d'une salle

V.1. Objectif visé :

L'animateur doit être capable de réaliser en petite équipe, la décoration d'une salle de son centre de formation

V.2. Durée du TP:

4 heures

V.3. Matériel (équipement) par équipe :

a) Matériel :

- carton*
- feutrine*
- feuilles de dessin cartonnées et en couleurs*
- ciseaux*
- feutres*
- ficelle*

V.4. Description du TP :

L'activité se déroule individuellement dans la salle de classe.

V.5. Déroulement du TP

Le formateur remet le travail à réaliser.

C'est la période du Carnaval. Chaque sous groupe dispose du même matériel pour travailler.

Chaque sous groupe a le choix de son décor et de la salle :

- salle de cours de formation, ou*
- salle de travaux pratiques, ou*
- hall d'accueil du centre, ou*
- restaurant du centre*

Le formateur note sur un tableau qui décore quelle salle.

Il est 08h00. La salle choisie par le sous groupe doit être décorée avant 12h00 car après ce sera l'heure du repas pour toutes les personnes du centre.

Action !

Le formateur vérifie comment le sous groupe s'est organisé :

- matériel rassemblé
- organisation : qui fait quoi ?
- accueil et cuisine prévenu de l'action et de l'éventuel dérangement
- timing respecté
- résultats : harmonie, originalité, rapidité, entente du sous groupe, écarts avec ce qui était prévu...

Evaluation de fin de module

EFM - Module N° 20 : « Décoration des salles de spectacles » Evaluation de Fin de Module

Théorie 2 heures

Objectif Le candidat devra être capable d'élaborer un plan d'action de décoration

Le jury remet au candidat le sujet à réaliser par écrit :
« Nous sommes le 23 juillet 2004. Vous êtes animateur dans un hôtel club de Marrakech ; votre responsable d'animation vous demande d'élaborer un plan de décoration pour le 15 août 2004. Le club a beaucoup de matériel et est prêt à investir...
La décoration concerne la salle Oasis. Le thème est le soleil. »

Vous devez être capable de :

- établir une fiche technique d'après un inventaire
- apporter vos idées de décor (pour budget)
- planifier la décoration
- utiliser les ressources du site

Pratique 3 heures

Objectif Le candidat devra être capable d'assurer le décor d'une salle de spectacles

Thème le 14 juillet

Déroulement Sur le centre de formation, choix d'une salle à décorer (décor à retirer après chaque passage de candidat ce qui alourdi l'évaluation) avec une mise à disposition incontournable d'articles de base :

- ciseaux, fil de fer, colle, feutres (type Posca)
- feutrine, feuilles cartonnées, papier crépon, banderoles toutes couleurs

L'idéal Sur un site extérieur en partenariat avec un club, disposer d'une vraie salle de spectacles (décor + éclairage) de façon à être plus proche de la réalité.
Dans ce cas, le club met à disposition les décors et petits articles du site

Deux possibilités s'offrent au jury pour cette mise en pratique :

- le candidat réalise un échantillon de décor qui sera ensuite posé sur une surface de la salle
- le jury fait parler le candidat dans les moindres détails ; le candidat explique, se déplace, illustre, indique l'ensemble des travaux à concevoir en tenant compte des critères de performance

NB : Difficulté d'une mise en pratique individuelle compte tenu d'une décoration succincte à réaliser et du temps requis par candidat.

Cf. grille d'aide à l'évaluation - page 24

**EFM - Module N° 20 : « Décoration des salles de spectacles »
Aide à l'évaluation du candidat**

Prénom / Nom du candidat.....

Le candidat doit remplir les critères selon la chronologie suivante :	Acquis	Non acquis	Observations
<p>* L'inventaire du matériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le candidat a pris connaissance de son environnement - il répertorie le matériel - il utilise les termes techniques - il sait lire un plan ou à défaut élabore un schéma descriptif de la salle 			
<p>* La fiche technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le candidat élabore une fiche technique claire et soignée (existant / besoins) - il tient compte des directives et besoins de sa hiérarchie - il s'adapte à l'événement 			
<p>* La confection d'articles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le candidat possède un esprit créatif - il maintient des relations d'entraide avec ses collègues - il dresse une liste explicite des besoins en matériel (à budgétiser) 			
<p>* Le plan de décoration :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le candidat connaît date et heure de l'événement - il planifie son action : quand, où, quoi ? - il utilise les ressources matérielles et humaines de son environnement (mini club, gouvernante, technicien, jardinier, cuisinier d'un hôtel) - il est rapide, efficace et discret - il sait travailler en équipe 			
<p>* L'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le candidat respecte le plan pré établi - il rassemble l'outillage nécessaire - il est réactif face aux situations - il étend la décoration à tout le site (facultatif) 			

Acquis

Le candidat répond aux critères répertoriés

Non acquis

Le candidat répond partiellement ou pas du tout aux critères répertoriés

Observations

Le formateur évalue les réalisations, écarts et améliorations à apporter

ANNEXES

FICHE TECHNIQUE

Animateur.....

... EXISTANT

BESOINS

EMPLACEMENT	
SALLE	
MATERIEL	
RESSOURCES	