

 <b>OFPPT</b>	مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
	Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

## Examen De Fin De Module

AU TITRE DE L'ANNEE : 2012/2013  
VARIANTE 1

Filière : TRI/TDI

Niveau : TS

N° du module : M04

Intitulé du module : Gestion du Temps

Date d'évaluation : 14/5/2013

Année de formation : 1A

Epreuve : Théorique

Durée : 1h00

Barème/40

### Questions :

- 1- Qu'est ce que le temps ? (4 points)
- 2- Les activités sont classées selon différents critères, alors, comment peut-on classer les activités selon leur niveau de rendement ? (8 points)
- 3- Une bonne gestion du temps suppose la planification, comment peut-on organiser et planifier les activités ? (8 points)
- 4- Comment réserver des périodes appropriées pour les imprévus répondez à cette question en donnant la méthode de NERAC ? (8points)
- 5- Définir : Gestion du temps, une tâche, échéance, procrastination. (4 points)
- 6- De quoi s'agit l'agenda électronique ? (4 points)
- 7- Citez les obstacles de la gestion du temps ? (4 points)