



Direction Régionale Nord-Ouest I

Examen de fin de module régional – Année 2012/2013

Module
Concepts de base de la comptabilité générale

Filière : TSGE
Niveau : TS
Année : 1^{re}A

Epreuve : Synthèse
Durée : 3 heures 30 min
Barème : / 40

1- Documents et matériel autorisés

- Plan comptable générale à l'exclusion de toute autre information.
- Calculatrice de poche à fonctionnement autonome.

2- Documents et matériel strictement interdits

- Calculatrice programmable, téléphone portable, autres documents.

Partie I (10 points)

Dossier I : (6 points)

- Citez les principes de la comptabilité générale. (2 pts)
- Citez les principales étapes de la procédure comptable. (2 pts)
- Définissez la comptabilité générale et citez ses objectifs. (2 pts)

Dossier II : (4 points)

Répondez par juste ou faux et justifier votre réponse.

1. Débitier un compte du passif, c'est le diminuer. (1 pt)
2. Créditer un compte de produits c'est le diminuer. (1 pt)
3. Le chiffre 4 en deuxième position d'un compte d'actif exprime une dette. (1 pt)
4. L'image fidèle est un principe comptable. (1 pt)

Partie II (30 points)

La situation patrimoniale de la société « ALAMI-SNC » s. présente comme suit au 01/01/2011 :

• Bâtiments	110000
• Stocks de matières premières	10000
• Clients	24000
• Dettes sur acquisition d'immobilisation	8000
• Matériel de transport	180000
• Matériel informatique	50000
• Banque (SD)	250000
• Capital	?
• Stocks de marchandises	44000
• Fonds commercial	140000
• Fournisseurs	50000
• Mobilier de bureau	64000
• Emprunts auprès des établissements bancaires	20000
• Caisses	64000

- 02/01 : paiement des primes d'assurances par chèque bancaires 2400 dh.
- 04/01 : les clients réglent 80% de leurs dettes par chèque bancaires.
- 05/01 : acquisition d'une voiture à crédit sur 3ans 55000dh.
- 06/01 : ventes de produits finis 100000 dh, le règlement est effectué comme suit
40000 dh par chèque le reste à crédit. Facture n°45.
- 08/01 : règlement en espèces le loyer d'un magasin 4000 dh.
- 10/01 : paiement par chèque bancaire la facture de téléphone 3210 dh.
- 11/01 : reçu avis de crédit de la banque concernant des intérêts 3000 dh.
- 12/01 : acquisition d'un mobilier de bureau 57000 dh, 20000 dh par chèque bancaire
le reste à crédit sur 9 mois. Facture n°99.
- 15/01 : règlement par chèque bancaire 50% des dettes fournisseurs.
- 18/01 : paiement par chèque bancaire d'une amende fiscale 8100dh.
- 19/01 : Paiement en espèces de :
 - Timbres fiscaux 8000
 - Timbres postaux 650
 - Réception 400
 - Frais de téléphone 1500
- 20/01 : Règlement de la redevance de crédit-bail par chèque bancaire 72000 dh.
- 21/01 : L'entreprise a reçu par chèque bancaire une subvention d'exploitation de
40000 dh.
- 22/01 : Encaissement en espèces d'un dégrèvement d'impôts 1000dh.
- 23/01 : reçu avis de débits de la banque concernant des salaires 3100 dh.
- 24/01 : Achat du gazoil pour la camionnette de livraison 20000 dh par chèque
bancaire.
- 25/01 : achats de marchandises à crédit 320000dh. Facture n°444.
- 26/01 : paiement de charges sociales en espèces 5700 dh.
- 27/01 : acquisition de matériel informatique 8000dh 20% par chèque 30% à crédit
de 6mois le reste dans 18 mois.

- 1- Présenter le bilan d'ouverture de la société « ALAMI-SNC ». (2PTS)
- 2- Enregistrer toutes les opérations au livre journal. (20PTS)
- 3- Présenter la balance au 31/01/2012 Annexe 1. (6PTS)

N compte	Intitulé	Soldes initiaux		Mouvements		Soldes finaux	
		D	C	D	C	D	C
Totaux							

312