

ORGANISATION D'UN GARAGE

~ STRUCTURES ET PERSONNELS ~

CHOIX DE L'IMPLANTATION

L'implantation d'un garage, en centre-ville ou en bordure de ville, implique avantages et inconvénients quelque soit le cas.

Critères de choix: >>> Trafic >>> Publicité >>> Facilité d'accès
>>> Coût du terrain >>> Superficies possibles >>> Frais fixes

RÉPARTITION DES SURFACES

1/3 bati et 2/3 non-bati.

SURFACES NON-BATIES Elles sont essentiellement constituées d'aires de stationnement : Clients magasin de P.R., véhicules en attente de réparation, véhicules clients réparés, véhicules neufs et occasions, véhicules du personnel, véhicules visiteurs ex: représentants, dépanneuse, bennes à déchets.

SURFACES BATIES Les locaux doivent être spacieux, bien éclairés, ventilés, chauffés, d'accès facile...
Il faut prévoir :

Pièces à usage de bureau	6 m ² par personne.
Réception et d'accueil des clients	sa localisation doit être évidente.
Salle d'attente clients	spacieuse, confortable, agrémentée, documentée, équipée...
Magasin de Pièces de Rechange	plusieurs accès séparés : clients, mécaniciens, agents MRA.
Atelier de réparation	plusieurs zones : réparations rapides, interventions longues, carrosserie... peinture, électricité, mise au point etc..
Pièces annexes	déchets, aire de lavage, compresseurs , vestiaires personnels, sanitaires etc...

LES MATÉRIELS

GROS MATÉRIELS Stations de lavage, de vidange graissage, de contrôle de géométrie des trains roulants, de montage et équilibrage de pneumatiques, de contrôles électricité, de diagnostic, matériels de manutention (grues, crics,...), ponts élévateurs, postes de soudure...

PETITS MATÉRIELS Outillages individuels, outillages spécialisés.

LES PERSONNELS

La hiérarchie se compose de 2 catégories : >>> **le personnel d'encadrement**
>>> **le personnel d'exécution**

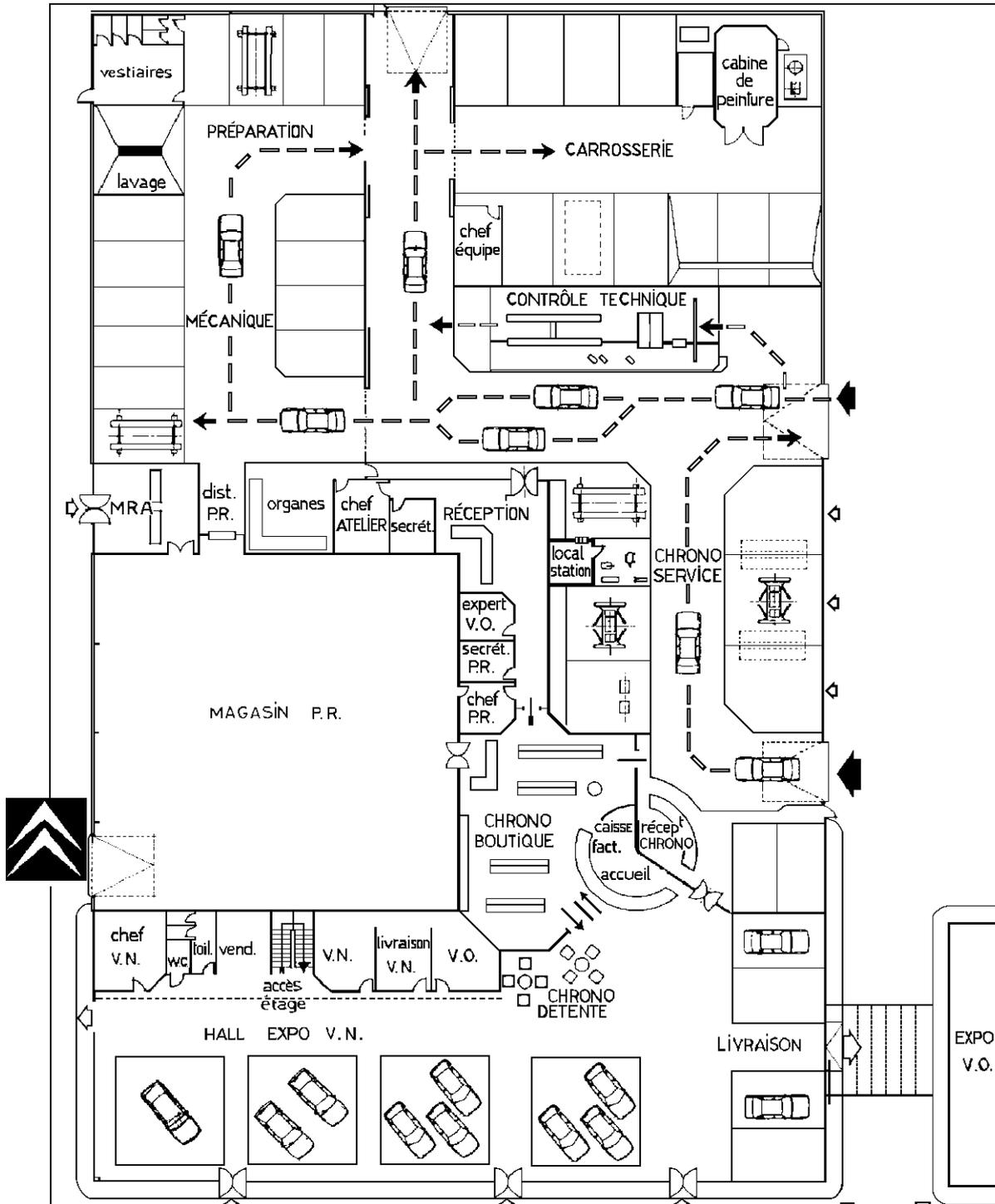
ENCADREMENT Directeur général, directeur commercial, directeur technique, directeur financier.

EXÉCUTION Secrétaires de direction, d'administration, de commerce et de gestion-finance.
Chef d'équipe, réceptionnaire, préparateurs, mécaniciens, magasiniers, vendeurs...

EXEMPLE D'AMÉNAGEMENT D'UN GARAGE AUTOMOBILE

Plan Général

Rez de Chaussée :



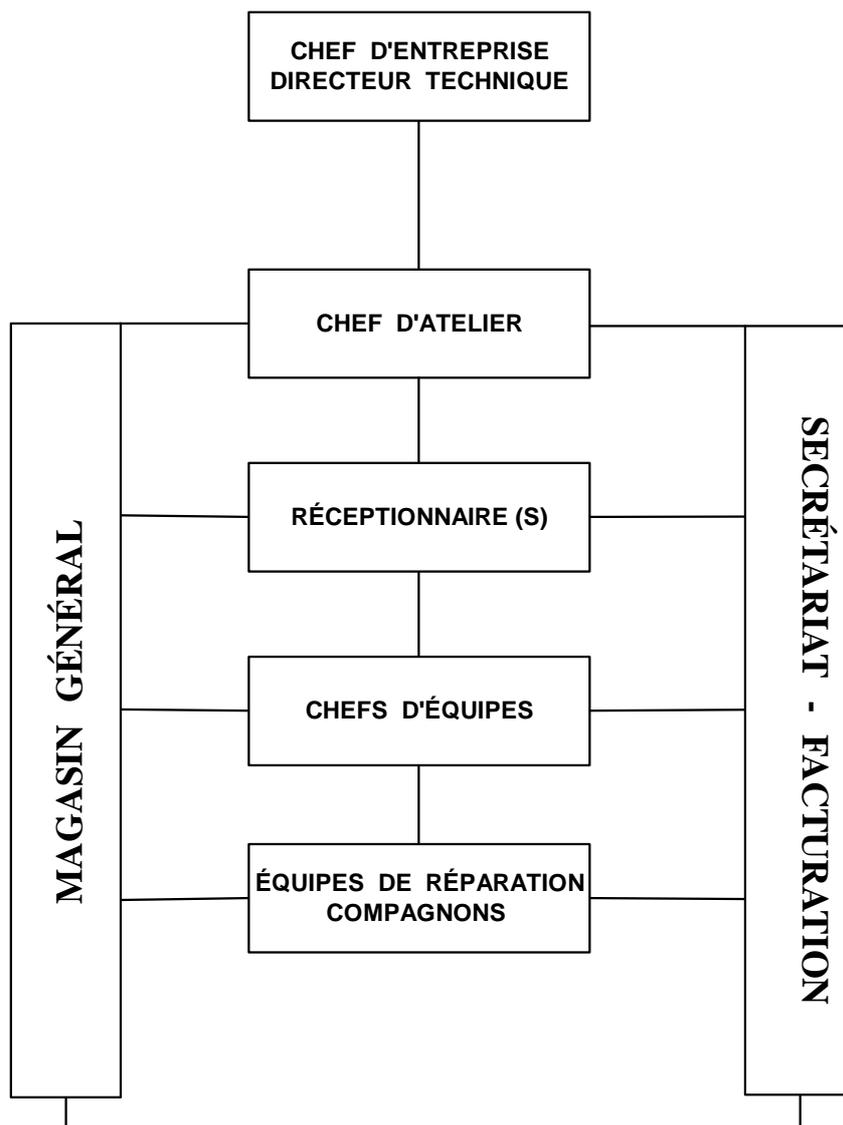
Etage : Bureaux Direction et Administration

ORGANISATION D'UNE ENTREPRISE DE RÉPARATION AUTOMOBILE

OBJECTIF DE L'ENTREPRISE

Accroître la productivité en structurant les ateliers et en définissant avec précision les tâches de chacun des personnels afin qu'elles ne se chevauchent pas.

ORGANIGRAMME D'UNE ENTREPRISE STRUCTURÉE



Un responsable par secteur assure la liaison avec le chef d'entreprise qui contrôle tous les secteurs.

Chaque secteur est autonome.

L'importance des activités de réparation permet de subdiviser le travail sous la responsabilité de plusieurs réceptionnaires ainsi que plusieurs chefs d'équipe.

FONCTIONS DES DIFFÉRENTS PERSONNELS AU SEIN DE L'ENTREPRISE

<i>LE CHEF D'ENTREPRISE</i>	Il définit les objectifs et les priorités de l'entreprise en assurant le contrôle de tous les secteurs.
<i>LE CHEF D'ATELIER</i>	Il est responsable du fonctionnement des ateliers et de la formation des employés. Il coordonne tous les services.
<i>LE RÉCEPTIONNAIRE</i>	Il accueille le client, définit la nature des travaux à effectuer, établit éventuellement un devis et précise les délais de réparation. Si le client est d'accord, il rédige et fait signer L'O.R., qu'il remplit avec rigueur (ex: état du véhicule, carburant, accessoires). Puis il charge le planning de l'atelier. Après les travaux, il rend le véhicule après paiement de la facture.
<i>LE CHEF D'ÉQUIPE</i>	Il répartit le travail et prend les décisions au niveau de la réparation.
<i>LES COMPAGNONS</i>	Ce sont les exécutants des réparations.
<i>LE MAGASINIER</i>	Il approvisionne l'atelier en pièces de rechange et assure le service clientèle.
<i>SERVICE FACTURATION</i>	Rédaction des factures d'après l'OR pointé par le chef d'équipe.
<i>SERVICE COMPTABILITÉ</i>	Il gère et réalise les bilans d'exploitation.