

I- Classification selon la nature économique

A) Classification sectorielle :

**Le secteur primaire :** il regroupe toutes les entreprises utilisant à titre principal le facteur naturel.

**Secteur secondaire:** Cela comprend toutes les entreprises qui ont la nature des activités de fabrication. Il englobe donc toutes les industries.

**Le secteur tertiaire :** il regroupe toutes les entreprises prestataires de services.

B) Classification selon le type d'opérations accomplies :

**1- Les opérations agricoles :** opérations dans lesquelles le facteur naturel est prédominant. Et les risques rencontrés par ce domaine

**2- Les entreprises industrielles :** elles effectuent des opérations de transformation de la matière en produits finis. Toutes les entreprises ont un trait commun

Selon la destination des produits, on distingue :

Les industries intermédiaires

La production de matières premières provenant de produits semi-finis : Les industries intermédiaires fabriquent donc des biens consommés par d'autres entreprises à des fins productives

Les industries d'équipement :

Produisent des biens qui seront utilisés par les entreprises comme moyens de production

Les industries de consommation :

Elles produisent des biens destinés à la consommation.

Selon le stade d'élaboration du produit, on distingue :

-Les industries extractives -Les industries énergétiques -Les industries de base -Les industries de transformation

3- Les entreprises commerciales :

Elles réalisent les opérations de distribution des biens :

+Les entreprises commerciales assurant la fonction de grossiste : c'est-à-dire achat en grande quantité directement chez le fabricant et vente en grande quantité au revendeur.

+Les entreprises commerciales assurant la fonction de semi-grossistes : stade intermédiaire entre le grossiste et le détaillant.

- Les entreprises commerciales assurant la fonction de détaillant, qui vendent directement au consommateur

4 - Les entreprises de prestations de service :

Elles fournissent deux types de services :

- Service de production vendue à d'autres entreprises

- Service de consommation : entreprises rendant des services aux consommateurs

5 Les entreprises financières: Effectuées toute opération financière

C) Classification selon la branche d'activité :

A la différence du secteur, qui rassemble des activités variées, la branche ne regroupe que les entreprises fabriquant, à titre principal, la même catégorie de biens,

Les entreprises d'une même branche ont donc notamment pour points communs :

+L'usage d'une même technique. et mêmes matières premières.

+Des intérêts communs dans certains domaines : ce qui leur permet de regrouper certaines de leurs activités et de créer des services communs,

II- Classification selon la dimension (la taille) :

Les entreprises ont des tailles différentes, selon sa dimension, l'entreprise va du simple atelier jusqu'à la grande entreprise.

La définition de la notion de dimension d'une entreprise n'est pas une chose simple. Il existe différents critères pour définir la dimension d'une entreprise.

A) Effectif du personnel employé : selon ce critère, on distingue :

+ Les petites entreprises : 0 à 9 salariés

+Les moyennes entreprises : 10 à 99 salariés

+Les grandes entreprises : à plus de 500 salariés.

Le critère de l'effectif du personnel est important :

+ Du point de vue juridique, les entreprises ont des obligations légales spéciales selon l'effectif de leur personnel.

+ Du point de vue des relations humaines, dont la nature varie considérablement selon l'effectif.

+ Du point de vue fiscal, certains seuils et modalités d'imposition dépendent des effectifs : le nombre et la composition (compétence) des salariés constitue un élément important dans le valeur

contributive de l'entreprise.

B) Selon le chiffre d'affaires :

Le chiffre d'affaire permet d'avoir une idée sur le volume des transactions de l'entreprise avec ses clients. L'importance d'une entreprise peut se définir par le volume de ses transactions. Ce critère

est important pour les raisons suivantes :

- Il est employé pour apprécier l'évolution des entreprises et pour les classer par ordre d'importance selon le chiffre d'affaires.

- Pour l'entreprise, il constitue :

>Un outil de gestion : la variation du chiffre d'affaires permet à l'entreprise de mesurer la pertinence de ses méthodes de ventes. Ainsi, une baisse du chiffre d'affaires est souvent interprétée

comme indicateur important de la mauvaise santé de l'entreprise.

>Il est utilisé à des fins comparatives dans la mesure où il permet à l'entreprise de se positionner par rapport aux autres entreprises de la même branche.

C) Classification selon la valeur ajoutée :

Les ventes d'une entreprise ne sont pas uniquement constituées par des produits fabriqués ou des services rendus exclusivement par elle. Ceci est évident pour une entreprise commerciale qui vend

la production d'activité, c'est également vrai pour une entreprise industrielle qui, pour produire, achète des matières premières, des demi produits (pièces par exemple) à d'autres entreprises.

Pour apprécier la contribution économique réelle d'une entreprise à la production nationale, il faut donc déduire de ses ventes les achats qu'elle effectue auprès d'autres entreprises. Toutefois, il ne

fait pas retenir dans les achats les acquisitions d'investissement qui ne sont pas incorporés dans le produit fini. On appelle consommation intermédiaire les achats d'une entreprise car ce sont des

biens qu'elle détruit effectivement (consommation) mais à des fins productives (intermédiaires) et non pour satisfaire directement les besoins humains.

III- Classification juridique :

A) Les entreprises du secteur public :

1- Les entreprises publiques :

Ce sont des entreprises qui appartiennent en totalité à l'Etat ; ce dernier détient l'intégralité du capital, le pouvoir de gestion et de décision.

2- Les entreprises semi-publiques :

Ce sont des entreprises contrôlées par les pouvoirs publics : choix des investissements, niveau des prix, politique de l'emploi...etc, mais où des personnes privées participent au financement et/ou à

la gestion.

B) Les entreprises privées :

Elles peuvent être une entreprise individuelle, des sociétés ou une coopérative.

L'entreprise individuelle : appartient en totalité à une seule personne qui assure la gestion et le direction.

La société : juridiquement la société est un contrat par lequel deux ou plusieurs personnes conviennent de mettre en commun leurs biens ou leur travail ou les deux à la fois en vue de partager le

bénéfice qui pourra être résués.

La coopérative : elle réunit des personnes qui désirent mettre en commun leurs économies ainsi que leurs compétences pour autosatisfaction des besoins spécifiques (logement, consommation),

sans chercher le profit, ils peuvent exercer une activité lucrative (l'artisanat).

« L'entreprise et le social »

I - Le rôle social de l'entreprise :

On peut distinguer dans les demandes sociales certains nombres d'attentes

- Créer et maintenir des emplois

- Participer à la formation et à l'intention des jeunes

- Respecter l'environnement écologique

- L'entreprise et l'emplois :

II - l'entreprise lieu de certain emploi

Les entreprises sont tenus de présenter des plans sociaux sérieux visant à créer des emplois et à limiter les licenciements. Pour cela diverses méthodes existent :

- Investissements pour créer des postes d'emploi

- Reconversion professionnelle des individus exerçant une activité qui disparaît.

- Reclassement dans l'entreprise dans un autre poste de travail, voire dans autres entreprises

- Versement d'indemnité importante de départ

l'entreprise lieu de formation et d'invention professionnelle :

La formation initiale revient à l'Etat, mais la formation professionnelle et continue et assurée en grande part par les entreprises.

Les entreprises participent financièrement à la formation initiale en versant la taxe professionnelle au système de la formation professionnelle, et un pourcentage minimum de la masse sociale en

formation continue. Elle sont sollicités par les établissements de la formation initiale à répondre à la demande de stage et de période d'alternance.

L'entreprise et la consommation :

La qualité et le respect est un produit qui correspond aux attentes des consommateurs.

Le consommateur final et de plus en plus exigeant sur la qualité, ce qui signifie qu'il recherche des produits :

- Qui correspondent réellement à ses besoins.

- Qui donnent un sens social plus large à l'acte de consommateur.

L'écologie :

Le respect de l'environnement est un souci constant des entreprises. Ce problème à d'abord été considéré comme une contrainte, puis, de plus en plus, comme une opportunité.

L'écologie, une contrainte :

Le respect de l'environnement s'avère souvent être de coûts supplémentaires : respect des réglementations, utilisation de technologie ou de matériaux plus chers, frais de recherche importants,

recyclage des déchets....

L'écologie, une opportunité :

L'environnement est perçu pour les entreprises comme étant une source d'approvisionnement en ressources naturelles gratuites eau, air) ou bon marche (combustibles...), et un lien gratuit de

stockage ou de l'élimination des déchets.

Définition de l'environnement de l'entreprise

C'est l'ensemble des facteurs extérieurs à l'entreprise et qui ont une influence sur elle. On distingue :

Un macro-environnement : environnement général de l'entreprise qui intègre les aspects sociologiques, économiques, juridiques, techniques ... tant nationaux qu'internationaux.

Un micro-environnement : environnement spécifique de l'entreprise constitué de ses clients, ses fournisseurs, ses sous-traitants, ses concurrents...

Les domaines clés de l'environnement

Macro-environnement

Il existe de nombreux facteurs clés de cet environnement qui ont des conséquences pour l'entreprise. Celles-ci se doivent les connaître pour agir efficacement. Par exemple, une entreprise qui

décide de lancer un nouveau produit doit savoir que la demande future est fonction de multiples facteurs.

**Démographiques :** Structure par âges, natalité, mortalité, projection future de la pyramide des âges...

**Culturels :** Etat et évolution des valeurs et des croyances, niveau d'éducation...

**Juridiques :** Règlement, interdiction, conditions de garantie, conditions de vente,...

**Economiques :** Croissance économique, évolution des prix, politique, économiques de l'Etat (Impôt, taux d'intérêt...)

**Technologiques :** Etat et évolution des connaissances, nouveaux produits, diffusion internationale de l'innovation...

#### **Micro-environnement**

Le Micro-environnement de l'entreprise est constitué par ses partenaires sur le marché. L'entreprise désirent connaître son environnement spécifique doit apprécier les différents aspects concernant.

Cette étude de l'environnement spécifique constitue le contenu essentiel des études de marché réalisées par les entreprises.

**Les clients** Identifier les besoins- Déterminer leur nombre - Evaluer leurs forces et leur pouvoir – Envisager les évolutions

**Les fournisseurs-** Déterminer leur nombre - Evaluer leur taille et leur pouvoir -Apprécier les fournisseurs qui disposent d'un monopole...- Envisager les évolutions

**Les concurrents -**Déterminer les concurrents directs (biens similaires) et les concurrents Indirects (biens de substitution. -Apprécier leur force et leur pouvoir. -Envisager les évolutions en termes de rapport de force -Déterminer s'il est difficile d'entrer dans le secteur (barrières à l'entrée) ou d'en sortir (barrières à la sortie)

#### **I- Les relations entre l'entreprise et son environnement**

##### **A-l'entreprise, système ouvert sur son environnement**

L'entreprise ne peut pas vivre en vase clos : pour exister et survivre il lui est indispensable d'échanger avec son environnement. Ce système puise dans son environnement les moyens de fonctionner (travail, capitaux ressources naturelles, Informations) et vend à ses clients ce qu'il a produit. Les relations avec l'environnement se font par l'intermédiaire de marchés dans un système économique capitaliste.

Les échanges avec l'environnement peuvent s'analyser comme une boucle de rétroaction : l'entreprise agit sur son environnement qu'elle influence, et ce dernier agit à son tour et influence lui aussi la vie de l'entreprise.

Les entreprises ne sont pas un monde à part, même si elles fonctionnent avec des règles qui leur sont propres. Les règles internes de gestion sont en partie dépendantes du fonctionnement de la société. La société évolue aussi quand l'organisation des entreprises change.

L'entreprise constitue un sous-ensemble important, voire déterminant, de l'économie et de la société. L'entreprise est une institution au même titre que l'Etat ou la famille.

##### **A- les relations économiques et sociales entre l'entreprise et ses environnements**

L'entreprise bénéficie de facteurs extérieurs positifs et de services publics, et subit des éléments négatifs et des contraintes de la part de son environnement. De façon symétrique. L'environnement enregistre les retombées des actions de l'entreprise, retombées positives ou négatives, selon les acteurs qui les subissent et le point de vue où l'on se place.

« Fonction technique »

#### **I – La notion fonction de production :**

##### **A – le choix d'une combinaison de production :**

Ces facteurs sont choisis de la manière la plus rationnelle possible de sorte que :

-le coût soit le plus faible

-La quantité produite soit la plus élevée.

##### **B – la réalisation d'économies d'échelle :**

Situation économique où l'augmentation de la production contribue à la baisse du coût unitaire

##### **II – le rôle de la fonction technique :**

Elle concerne les activités dont le rôle est de créer les produits (ou les services) que l'entreprise a choisi de mettre sur le marché ; cette fonction comprend notamment :

- Les études de méthodes,

- La gestion de la production

- La fabrication :

- Contrôle de qualité :

##### **Les 4 objectifs principaux de la gestion de production :**

\***Réduction des coûts :** le prix est actuellement un argument essentiel pour vendre la plupart des produits, la proposition d'un prix attractif passe nécessairement par la maîtrise des coûts de production et donc une utilisation optimale des équipements, des matières et de la main-d'œuvre.

\***Respect des coûts :** les délais de fabrication sont liés à la nature des produits et des marchés, ainsi qu'aux technologies utilisées ; leur importance est d'autant plus grande que la concurrence est plus active.

\***Amélioration de la qualité :** la qualité peut se définir comme l'aptitude d'un produit à satisfaire les besoins des utilisateurs ; elle résulte donc de l'effet et conjugué d'une conception répondant aux besoins de l'utilisateur et d'une réalisation exempte de défauts.

\***Flexibilité :** Il s'agit de la capacité de l'entreprise à s'adapter aux modifications d'activité ; elle concerne à la fois l'équipement et le personnel.

##### **Pour une entreprise industrielle, la politique de production comprend :**

- Les méthodes de fabrication,

- Nature et quantités de produits à réaliser.

##### **III- Les modes de production :**

**Définition :** C'est la manière dont se déroulent les différentes étapes nécessaires à la production d'un bien ou d'un service.

**Le mode de la production est à la fois :**

- **Un résultat :** nécessité de satisfaire à des contraintes techniques et commerciales.

- **Un moyen :** recherche d'une efficacité de l'ensemble du système de production : meilleure productivité.

##### **B- Production et gestion des contraintes techniques :**

**PDT° unitaire :**

- **Fabrication de produits personnalisés, adaptés aux besoins spécifiques des utilisateurs ;**

- Mobilisation des ressources de l'entreprise pour une période relativement longue ;

- Utilisation d'un personnel qualifié susceptible d'exécuter des tâches non répétitives ;

- Absence de problème de stocks ; Problème de maîtrise des coûts et de respect de délais.

PDT° en série :

- PDT° en grand nombre de biens identiques conformément à un standard ;

- Utilisation des machines très spécialisées où les produits circulent entre les différents postes de travail (chaînes)

- Recherche d'une plus grande efficacité de la PDT° ;

- Problème de gestion des encours de PDT°.

PDT° en continue :

- Réalisation de la PDT° par flux continu de matière et de produits ;

- Enchaînement sans temps mort des différentes étapes du processus de PDT° ;

- Investissements lourds, mais faible utilisation de mains-d'œuvre ;

- Nécessité de coordonner les rythmes d'utilisation de différentes machines.

##### **C- Les caractéristiques des différents systèmes de production :**

###### **L'organisation de la production :**

###### **Les acteurs de production :**

###### **L'organisation des services :**

On peut morceler le travail (travail à la chaîne).

On peut aussi désigner un groupe d'ouvriers qui va s'occuper de la transformation d'un produit du début jusqu'au stade final.

###### **2- La répartition technique du travail :**

###### **L'organisation scientifique du travail (l'OST)**

###### **1-Notion :**

Méthode permettant de décomposer les gestes des individus afin de les simplifier et d'accroître ainsi la productivité.

###### **2- Principes :**

▫ La parcellisation des tâches :

▫ La spécialisation des travailleurs

▫ La séparation des tâches de conception

###### **3- Conséquences :**

###### **Positive :**

Le Taylorisme a permis le développement de la production en grande série et par conséquent de la consommation de la masse. Il a favorisé la constitution de grands groupes industriels qui existent encore aujourd'hui.

Bien qu'il reste utilisé, ce mode d'organisation de travail est fortement remis en question car il engendre des effets négatifs.

###### **Négatives :**

###### **La dégradation des conditions de travail :**

- La parcellisation des tâches conduit les salariés à exécuter un nombre réduit de gestes, sans cesse répétée, face à cette monotonie du travail, les salariés se sentent démotivés, désintéressés de leur travail.

- L'accélération des cadences provoque une pression permanente sur les salariés qui le supportent de moins facilement.

La multiplication des dysfonctionnements :

La finalité

###### **L'approche traditionnelle de l'entreprise**

L'activité d'une entreprise peut être décomposé en deux phases distinctes :

-L'activité productive, c'est à dire la création de biens ou services .

-L'activité de redistribution des richesses en contrepartie des biens ou services.

###### **A- Autant qu'une unité de production**

Par l'opération de production, l'entreprise transforme des flux d'entrée en flux de sortie.

-Les intrants peuvent être classés en trois catégories :

-Le travail fourni par le personnel de l'entreprise

-Le capital technique.

-Les consommations intermédiaires c'est matières premières, produits semi-finis,.....

#### **B. Autant qu'une unité de répartition**

La contrepartie de l'activité de production de l'entreprise se traduit par la vente. Le produit de cette vente doit permettre à l'entreprise de

-Rémunérer les facteurs de production

-Payer ses charges sociales et fiscales

-Dégager un surplus destinée à assurer son avenir.

**Dans le cas de richesses de E/se, l'E/se distribue les rémunérations aux agents qui ont participé à la réalisation de la production.**

-Le personnel reçoit le salaire

-L'Etat, les organismes sociaux perçoivent les impôts et les cotisations sociales

-Les prêteurs reçoivent des intérêts

-Les apporteurs de capitaux reçoivent les dividendes

-L'entreprise garde pour elle-même les revenus non distribués.

#### L'approche systématique de l'entreprise

##### Qu'est-ce qu'un système

Un système est un ensemble d'éléments liés logiquement entre eux, qui, réunis, concourent à la réalisation d'un objectif commun

##### Les composantes d'un système

Un système est composé d'éléments en interaction il ne s'agit pas d'une simple juxtaposition d'éléments mais d'un ensemble organisé de façon cohérente en fonction d'un but.

##### Notion de régulation

La régulation peut se faire par :

-Rétroaction (ou feed-back) : c'est à dire que l'analyse des extrants permet de déterminer une action correctrice sur les intrants.

-Anticipation : c'est à dire que l'étude de l'environnement permet d'anticiper les besoins de régulation.

-Indicateurs : c'est à dire que les corrections sont en fonction de mesures représentatives du système.

##### Les caractéristiques du système l'entreprise

##### Un système ouvert

L'entreprise est composée de sous-systèmes qui échangent des flux d'informations, physiques et financiers, elle ne procure à l'environnement les matières premières. Et lui en restitue après

traitement les produits

##### Un système finalisé

L'entreprise poursuit des buts : profit, puissance pérennité...

##### Un système coordonné

Elle s'organise pour atteindre ses objectifs : définition de plan d'action, de budgets.

##### Un système hiérarchie

Elle se dote de structures d'exécution, de direction et de contrôle.

##### Un système vivant

L'entreprise est une organisation vivante qui naît, se développe et disparaît.

##### Les finalités de l'entreprise

##### La notion de finalité

Les finalités, ou missions, de l'entreprise sont les raisons pour lesquelles elle est acceptée par son environnement. Ce sont des buts plus durables que les objectifs, avec des échéances imprécises.

Elles répondent à des questions du type du type « que voulons nous devenir ? », « quelles sont nos motivations ? » : les finalités contribuent à la cohésion de l'entreprise et elles orientent les

décisions stratégiques.

##### Les différentes finalités

##### Les finalités économiques

-Produire et distribuer des biens et services, but commun à toutes les catégories d'entreprises

-Assurer la survie de l'entreprise et sa croissance excepté dans certains entreprises qui sont créées pour une mission précise, temporaire.

-Produire un profit, préserver le patrimoine sont des buts majeurs, cette recherche du profit distingue les entreprises privées marchandes des entreprises publiques et des associations.

##### Les finalités humaines

Elles concernent aussi bien les ambitions des dirigeants et l'épanouissement du personnel

##### Les finalités sociales

Elles peuvent coexister avec les autres finalités dans la plupart des entreprises, mais pour certains, elles constituent des finalités primordiales : le service public ou l'indépendance nationale sont des finalités principales des entreprises publiques.

« La fonction financière »

#### Définition et rôles de la fonction financière :

**1- Définition :** La fonction financière met en oeuvre les capitaux. Elle commande la circulation des capitaux à l'intérieur de l'entreprise et les échanges des capitaux avec l'extérieur.

#### **2- Les rôles :**

Mettre au service de la rentabilité de l'entreprise les ressources et les techniques financières.

Apprécier puis contrôler l'intérêt économique des projets.

Elle doit mettre aussi à la disposition de l'entreprise les techniques financières nécessaires à son développement et à sa protection.

Elle a aussi d'autres rôles, on cite parmi lesquels :

Premièrement, elle doit prévoir les emplois et les ressources pour ne pas mettre en péril l'entreprise.

Elle doit aussi participer aux décisions relatives au volume et à la structure des actifs.

Elle doit contribuer à la définition de conditions de vente et d'achat et surveiller la capacité financière des clients et des fournisseurs.

#### **II- Evaluation des besoins :**

##### **A- Besoins de financement à long terme :**

##### **Le cycle d'investissement :**

L'investissement entraîne des besoins de financement importants.

Le cycle d'investissement commence avec la création de l'entreprise avec l'achat des immobilisations nécessaires à son fonctionnement il s'amplifie avec la croissance de l'entreprise.

Le cycle d'investissement s'achève à la fin de l'entreprise.

C'est un cycle long.

##### **L'investissement :**

C'est une immobilisation des fonds dont l'entreprise espère un gain futur.

##### **Types d'investissement par objectif :**

**Investissement de création :** à la naissance de l'entreprise, il faut acheter des locaux, des terrains...

**Investissement de remplacement :** ils maintiennent la capacité de production

**Investissement d'expansion :** (capacité) pour réaliser une production ou pour augmenter la capacité de production.

##### **Décision d'investissement :**

Pour chaque investissement à réaliser, une étude est nécessaire afin de déterminer le projet le plus rentable

##### **B- Besoin de financement à court terme :**

##### **Notion du cycle d'exploitation :**

Le cycle d'exploitation est la période séparant la date de l'achat des matières premières et la date de vente du produit fini (règlement).

L'entreprise doit donc financer ses stocks (M.P ; P.F) et les créances sur ses clients.

##### **Besoin en fonds de roulement d'exploitation (B.F.R.E) :**

Aux besoins générés par l'exploitation (stock et créance sur les clients) correspond un financement lié également à l'exploitation.

Il y a BFR dans une entreprise quand les besoins de financement dépassent ses ressources d'exploitation.

#### **III- Moyens de financements :**

##### **A- Financement à C.T :**

##### **Crédit fournisseur :**

L'obtention d'un crédit auprès du fournisseur allège la trésorerie.

##### **Crédit bancaire :**

L'entreprise s'adresse à son banquier pour lui demander un crédit lui permettant de faire face à ses échéances (pour financer le cycle d'exploitation). Plusieurs formes de crédit sont possibles :

##### **Crédit de financement de la trésorerie :**

- L'escompte des effets de commerce : l'entreprise peut négocier les effets de commerce qu'elle possède en porte feuille.

+ Le crédit par caisse : l'entreprise s'adresse à sa banque qui lui accorde des liquidités (des avances). Plusieurs techniques sont utilisées :

\* Facilité de caisse (la durée est de quelques jours / mois).

\* Le découvert : durée quelques mois.

##### **Crédit de financement des stocks :**

Ils sont accordés sous forme de découvert :

+ Le crédit de campagne : financement des activités saisonnières.

+ Avances sur marchandises : financement des stocks.

+ Crédits spéciaux : pour les activités à encourager.

##### **L'affacturage :**

C'est la vente au comptant par une entreprise de ses créances commerciales à un intermédiaire spécialisé appelé facture (société d'affacturage).

Avantage : l'entreprise ne court pas le risque d'insolvabilité des clients.

Inconvénient : il est cher.

##### **B- Financement à moyen et à long terme :**

##### **L'autofinancement :**

Il y a autofinancement quand l'entreprise finance ses investissements par ses propres moyens : il s'agit des moyens de financement permanents que l'entreprise trouve dans ses propres

ressources : bénéfices, amortissements et provisions.

Avantages : - C'est un moyen de financement gratuit.

Il laisse la capacité d'emprunt intacte.

Il finance la croissance de l'entreprise.

Il est encouragé par l'Etat .

Inconvénient : - Il est insuffisant.

- Il finance des investissements à rentabilité modeste.

- Il diminue les bénéfices distribués.

##### **Les apports nouveaux :**

L'entreprise augmente son capital.

Augmentation du capital en numéraire : l'entreprise vend de nouvelles actions

Augmentation du capital en nature : il y a bien réel apporté (terrains).

Augmentation du capital par incorporation des réserves ou conversion des créances.

Avantages : - L'entreprise n'a rien à rembourser.

- Sa capacité d'endettement est intacte.

- La rémunération se fait en fonction des bénéfices réalisés.

Limites : les anciens actionnaires risquent de perdre le contrôle du capital (dilution du capital).

##### **Les emprunts à moyen et à long terme :**

Les crédits à moyen terme financent les investissements dont la durée de vie est inférieure à 7 ans.

Les crédits à long terme ont une durée de 7 à 15 ans.

##### **Le crédit ball :**

L'entreprise au lieu d'acheter l'équipement, elle le loue chez une société de crédit ball qui l'achète à sa demande :

L'entreprise paye le loyer mensuel convenu dans le contrat.

A la fin du contrat, l'entreprise peut l'acheter ou le restituer ou renouveler le ball.

Avantages : - L'entreprise suit le progrès technique, elle est compétitive

Inconvénients : -C'est un moyen de financement cher.

#### **IV- Les partenaires financiers de l'entreprise**

##### **La banque :**

##### **1- Définition**

**1ère définition :** est un établissement ayant pour objet principal de procurer des services financiers à des particuliers et à des entreprises, qu'elles soient privées ou publiques.

**2ème définition :** Est considéré comme établissement de crédit toute personne morale qui effectue à titre de profession habituelle, l'une des opérations suivantes :

- la réception de fond public.

- la distribution de crédit
- la mise à disposition de la clientèle de tous moyens de paiement ou leur gestion

#### B- La bourse des valeurs :

**1-Définition :** La bourse des valeurs est un marché financier des capitaux à moyen et long terme. Les instruments utilisés sur la bourse des valeurs sont soit des actions ou des obligations appelées titres ou valeurs mobilières. La bourse est un marché où se confronte des offreurs et des demandeurs de fonds.

#### 3-Le rôle de la bourse

Le marché boursier permet de :

- Organiser les négociations sur les valeurs mobilières les monnaies et les lingots d'or
- Faciliter les transactions sur ces valeurs ainsi que leurs cotations et la publication des cours dans les meilleures conditions de régularité
- Faciliter l'émission des valeurs mobilières
- Faciliter le contact entre Investisseurs et épargnants
- Animer et élargir le marché financier aux Investisseurs

De ce fait elle apparaît comme un élément moteur de l'industrialisation et de la croissance économique son ; plus évalués, ce qui est une opportunité de gain, plus de bénéfice pour les sociétés.

#### 4-Les acteurs de la bourse

- Sociétés en bourse sont les acteurs de base, ce sont des organismes financiers qui sont souvent des filiales d'institutions financières chargées de la négociation et la cotation des valeurs mobilières, ce sont des personnes morales.

- La société gestionnaire, SBVC, est une société de droit privé, dont le rôle est de gérer et de développer l'activité boursière.

- Le CDVM (conseil déontologique des valeurs mobilières) Il veille à la protection des épargnants et au bon fonctionnement du marché boursier (c'est un établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, il est soumis à la tutelle de l'Etat.

- L'OPCVM (organismes de placement collectif en valeur mobilière) Il s'agit d'un portefeuille collectif de valeur mobilière et de titres gérés par des spécialistes (gérants) d'une grande institution financière et constituée par les fonds des épargnants. Cette expression recouvre les SICAV (sociétés d'investissement à capital variable) et les FCP (fonds communs de placement) ces 2 catégories d'organismes ont pour objet de gérer un portefeuille de valeurs mobilières : ils ont été conçus pour permettre aux épargnants d'accéder facilement au marché financier.

#### Le marché boursier :

Le marché boursier est un lieu où se confronte l'offre et la demande des valeurs mobilières et où se déterminent les cours de ces valeurs. Les v.m. peuvent être soit à revenu fixe (obligations) soit à revenu variable (action). Aussi, les échanges qui s'y opèrent concernent les monnaies et les lingots d'or.

#### Le marché financier :

Au sens restreint, le marché financier désigne le marché boursier où s'échangent action et obligation principalement.

Au sens large, c'est un marché qui comprend l'ensemble des échanges de capitaux à long terme. Epargnants et Investisseurs par le biais des Intermédiaires financiers sont mis en relation par ce marché. Son rôle est de permettre le financement de l'économie.

#### Les valeurs mobilières :

Les valeurs mobilières sont des titres achetés et vendus, à la bourse, appelés bourse des valeurs, en vue de réaliser un placement rentable. Ces valeurs, dont les deux principales sont les actions et obligations, sont qualifiées de mobilières car on peut les échanger rapidement sur un marché.

#### L'action :

L'action est un titre de propriété d'une fraction de l'entreprise. Elle donne droit à un certain pourcentage des bénéfices. Le détenteur d'une action devient donc actionnaire de l'entreprise ; il participe aux assemblées générales des actionnaires et élit, à cette occasion, le conseil d'administration de la société. L'actionnaire doit être informé périodiquement sur l'activité et les résultats de l'entreprise.

#### L'obligation :

L'obligation est un titre de créance à long terme émis par une entreprise, une institution publique ou l'Etat lorsqu'ils empruntent des fonds auprès des épargnants. Une obligation représente ainsi une dette de l'institution financière émettrice de l'emprunt. Les obligations sont des valeurs à revenu garanti, quel que soit le niveau des bénéfices de l'entreprise émettrice. L'achat d'une obligation présente moins de risque que l'achat d'une action.

### V- La gestion de trésorerie et de budget :

#### A- La gestion de trésorerie :

**1- Définition :** La gestion prévisionnelle de la trésorerie est une méthode qui permet d'estimer et de prévoir dans quelle mesure l'entreprise devra tantôt recourir à un financement additionnel pour pouvoir régler ses paiements, tantôt procéder à des placements temporaires après avoir honoré ses engagements courants.

Seules des prévisions de trésorerie mais par mois peuvent permettre aux entreprises d'anticiper les besoins de financement à court terme liées aux décalages temporaires entre encaissements et décaissements.

#### B- La gestion de budget :

**1- Le rôle :** La gestion budgétaire est une méthode dynamique qui fait intervenir tous les responsables des centres de décision dans :

- La préparation des décisions
- La détermination des objectifs
- La mise en œuvre des moyens
- La traduction en chiffre des décisions prises par la direction
- La participation à la mise en place de la gestion budgétaire.

#### 2- Les principes :

- a) - Hiérarchie des budgets et interdépendance : budgets résultants sont élaborés à partir des budgets déterminants.
- b) - La cohérence : les différents budgets sont établis en concertation afin que l'ensemble des prévisions soient réalisables.
- c) - Périodicité : les budgets sont déterminés pour une période donnée.

« La structure »

#### La structure de l'entreprise :

Toute organisation nécessite une structure. La structure de l'entreprise représente pour cette dernière

#### I-1 la nature de la structure d'entreprise

Décrie comment la structure de la répartition des tâches, et comment le pouvoir est exercé, et la relation entre les différentes composantes du système (coordination).

#### I-2 Les déterminants du choix de la structure.

Il n'existe pas de structure idéale pour l'entreprise. Alors le problème est de déterminer les facteurs qui conduisent à la sélection de la structure des entreprises.

#### Les principaux facteurs de choix d'une structure

Taille: En général, les changements dans l'organisation exigent une structure personnalisée pour développer dans la structure fonctionnelle qui est central. Et puis avec la diversification du produit, et nous adoptons la structure de la population et de rétablir une certaine flexibilité, on peut adopter une structure matricielle

La technologie : Il y a une relation entre la nature de la production de l'entreprise et sa structure. De la production à l'unité à la production de masse, à la production à la chaîne doivent correspondre des structures différentes. En effet, à chaque niveau de complexité technique correspond une structure distincte

L'environnement : l'environnement (facilité ou difficultés des prévisions, nombre de concurrents, technologie fixe ou changeante, marché stable turbulent, administration efficace ou non, ...)

influence fortement les types d'organisation adoptée par l'entreprise.

Information des dirigeants : dans les pays en voie de développement, la structure adoptée par l'entreprise est généralement très influencée par la formation des dirigeants, leur degré d'ouverture sur le monde environnant et leur capacité de prévision et d'organisation.

#### II - la structure hiérarchique

La structure hiérarchique est une organisation qui repose sur :

#### L'unité de commandement :

Chaque élément du système ou du sous-système relève d'un seul chef, lequel relève aussi d'un seul supérieur ...

La ligne d'autorité doit être directe entre le Supérieur et le subordonné

L'autorité doit suivre une ligne droite. Objectifs attendus.

#### La délégation de l'autorité

C'est la transmission de l'autorité par un supérieur hiérarchique à un subordonné on délègue uniquement

On délègue uniquement l'autorité mais le supérieur reste responsable des résultats des Décisions prises Par le subordonné

#### Le principe de la responsabilité

C'est l'obligation pour un subordonné d'accomplir les tâches qui lui sont assignées et d'expliquer les Résultats non satisfaisants obtenus.

le supérieur ne doit pas intervenir dans tâches qui relèvent du subordonné le supérieur doit déterminer avec rigueur

#### Avantages de structure hiérarchique

Structure simple, facile à mettre en place.

Structure qui permet une communication entre les différents sous-systèmes.

Structure où l'autorité et la compétence sont bien définies.

Tous les éléments du système ont un pouvoir propre ou délégué ;

Chaque élément du système est conscient du résultat qu'on attend de lui.

#### Inconvénients de structure hiérarchique

Le responsable est submergé de tâches, ce qui risque de perturber (تسبب) la marche normale du système.

Risque de déformation de l'ordre donné

Difficulté de trouver des responsables compétents dans tous les domaines.

### III- Structure fonctionnelle :

La notion de « fonctionnelle » est due à TAYLOR. Elle résulte de l'introduction de spécialisation à qui l'on donne une part de responsabilité, ce qui a pour conséquences qu'un subordonné peut

recevoir des ordres de plusieurs chefs. Le responsable peut intervenir dans le cadre de sa compétence, lorsque des problèmes sont posés.

#### L'absence de l'unité de commandement

Chaque responsable peut intervenir dans Le domaine de sa compétence auprès d'éléments dépendants d'autres sous-systèmes. Il faut que l'intervention du responsable se limite au domaine de sa compétence fonctionnelle.

#### La délégation du pouvoir et de l'autorité à des responsables fonctionnels :

Attribuer à un responsable le pouvoir de commander une fonction

Le responsable peut intervenir dans le cadre de Sa compétence, lorsque des problèmes sont posés.

Les domaines d'intervention être bien définis et ne doivent Pas mettre en cause le sous-système

#### Avantages de Structure fonctionnelle :

Cette structure utilise des spécialistes pour résoudre la complexité des problèmes de gestion d'où une efficacité dans les activités spécialisées.

#### IV - la structure fonctionnelle avec relation hiérarchique: le staff and line.

#### Principe

Dite aussi « STAF AND LINE », elle repose sur l'unité de commandement formée par les chefs hiérarchiques. Mais ces derniers doivent tenir des suggestions et des recommandations des

responsables ou des conseillers.

#### L'unité de commandement

Le pouvoir appartient à des chefs hiérarchiques qui sont en « line » (ligne hiérarchiques) et qui dispose d'une autorité générale : ce sont les opérationnels.

Les responsables en « line » doivent tenir compte des suggestions et des recommandations des responsables en «staff » et les transformer en ordre

#### La spécialisation

La spécialisation est le fait de responsables qui conseillent, mais qui ne décident pas. Ils observent. Et sont au « staff » (état-major) ; ce sont les fonctionnels.

L'état major doit se confiner. Dans son rôle de conseiller et éviter de donner des ordres directs

#### V- structure matricielle

La structure matricielle repose sur :

Des unités fonctionnelles :

**Qui disposent du matériel, du personnel et qui sont au service des unités divisionnelles**

**Des unités divisionnelles :**

**Qui s'intéressent à la réalisation d'une tâche déterminée (produit, activité, projet...) en faisant appel à l'assistance des unités fonctionnelles.**

Avantage et inconvénients :

Elle n'est pas rigide, elle évolue en fonction des activités de l'entreprise et elle favorise la concurrence entre les chefs de projets.

Par ailleurs, le personnel trouve souvent des ambiguïtés car cette structure ne précise pas clairement de quoi doit-il dépendre.

#### IV -structure divisionnelle

Principe :

Elle repose sur une division donnant lieu à des sous systèmes correspondant soit aux produits fabriqués, soit aux catégories de clients ou aux zones géographiques.

Avantages et inconvénients :

C'est le type de structure adopté par la majorité des grandes entreprises. En effet on peut ajouter ou supprimer une division sans perturber l'ensemble de l'entreprise bien que chaque élément du système participe dans l'obtention des résultats.

**L'environnement de l'entreprise : C'est l'ensemble des facteurs extérieurs à l'entreprise et qui ont une influence sur elle.**

**Un macro-environnement : environnement général de l'entreprise qui intègre les aspects sociologiques, économiques, juridiques, techniques ... tant nationaux qu'internationaux.**

**Un micro-environnement : environnement spécifique de l'entreprise constitué de ses clients, ses fournisseurs, ses sous-traitants, ses concurrents...**

**Les modes de production : C'est la manière dont se déroulent les différentes étapes nécessaires à la production d'un bien ou d'un service.**

**Le mode de la production est à la fois :**

- Un résultat : nécessité de satisfaire à des contraintes techniques et commerciales.

- Un moyen : recherche d'une efficacité de l'ensemble du système de production : meilleure productivité.

**Système** Un système est un ensemble d'éléments liés logiquement entre eux, qui, réunis, concourent à la réalisation d'un objectif commun

**Définition et rôles de la fonction financière :**

La fonction financière met en œuvre les capitaux. Elle commande la circulation des capitaux à l'intérieur de l'entreprise et les échanges des capitaux avec l'extérieur.

**Crédit fournisseur :** L'obtention d'un crédit auprès du fournisseur allège la trésorerie.

**Crédit bancaire :** L'entreprise s'adresse à son banquier pour lui demander un crédit lui permettant de faire face à ses échéances (pour financer le cycle d'exploitation). Plusieurs formes de crédit sont

possibles :

**L'affacturage :** C'est la vente au comptant par une entreprise de ses créances commerciales à un intermédiaire spécialisé appelé facture (société d'affacturage).

**Le crédit bail :** L'entreprise au lieu d'acheter l'équipement, elle le loue chez une société de crédit bail qui l'achète à sa demande :

L'entreprise paye le loyer mensuel convenu dans le contrat.

A la fin du contrat, l'entreprise peut l'acheter ou le restituer ou renouveler le bail.

**La banque :** 1ère définition : est un établissement ayant pour objet principal de procurer des services financiers à des particuliers et à des entreprises, qu'elles soient privées ou publiques.

2ème définition : Est considérée comme établissement de crédit toute personne morale qui effectue à titre de profession habituelle, l'une des opérations suivantes :

- la réception de fonds publics

- la distribution de crédit

- la mise à disposition de la clientèle de tous moyens de paiement ou leur gestion

**La bourse des valeurs :** La bourse des valeurs est un marché financier des capitaux à moyen et long terme. Les instruments utilisés sur la bourse des valeurs sont soit des actions ou des obligations

appelées titres ou valeurs mobilières. La bourse est un marché où se confrontent des offreurs et des demandeurs de fonds.

**Le marché boursier :** Le marché boursier est un lieu où se confrontent l'offre et la demande des valeurs mobilières et où se déterminent les cours de ces valeurs. Les v.m. peuvent être soit à revenu fixe

(obligations) soit à revenu variable (action). Aussi, les échanges qui s'y opèrent concernent les monnaies et les lingots d'or.

**Le marché financier :** Au sens restreint, le marché financier désigne le marché boursier où s'échangent action et obligation principalement. Au sens large, c'est un marché qui comprend l'ensemble

des échanges de capitaux à long terme. Epargnants et investisseurs par le biais des intermédiaires financiers sont mis en relation par ce marché. Son rôle est de permettre le financement de

l'économie.

**Les valeurs mobilières :** Les valeurs mobilières sont des titres achetés et vendus, à la bourse, appelés bourse des valeurs, en vue de réaliser un placement rentable. Ces valeurs, dont les deux

principales sont les actions et obligations, sont qualifiées de mobilières car on peut les échanger rapidement sur un marché.

**L'action :** L'action est un titre de propriété d'une fraction de l'entreprise. Elle donne droit à un certain pourcentage des bénéfices. Le détenteur d'une action devient donc actionnaire de l'entreprise ; il

participe aux assemblées générales des actionnaires et élit, à cette occasion, le conseil d'administration de la société. L'actionnaire doit être informé périodiquement sur l'activité et les résultats de

l'entreprise.

**L'obligation :** L'obligation est un titre de créance à long terme émis par une entreprise, une institution publique ou l'Etat lorsqu'ils empruntent des fonds auprès des épargnants. Une obligation

représente ainsi une dette de l'institution financière émettrice de l'emprunt. Les obligations sont des valeurs à revenu garanti, quel que soit le niveau des bénéfices de l'entreprise émettrice. L'achat

d'une obligation présente moins de risque que l'achat d'une action.

**La gestion de trésorerie :** La gestion prévisionnelle de la trésorerie est une méthode qui permet d'estimer et de prévoir dans quelle mesure l'entreprise devra tantôt recourir à un financement

additionnel pour pouvoir régler ses paiements, tantôt procéder à des placements temporaires après avoir honoré ses engagements courants.

Seules des prévisions de trésorerie mais par mois peuvent permettre aux entreprises d'anticiper les besoins de financement à court terme liés aux décalages temporaires entre encaissements et

décaissements.

**Les entreprises industrielles :** elles effectuent des opérations de transformation de la matière en produits finis. Toutes les entreprises ont un trait commun

**Les entreprises publiques :** Ce sont des entreprises qui appartiennent en totalité à l'Etat ; ce dernier détient l'intégralité du capital, le pouvoir de gestion et de décision.

**Les entreprises semi-publiques :** Ce sont des entreprises contrôlées par les pouvoirs publics choisis des investissements, niveau des prix, politique de l'emploi...etc., mais où des personnes privées

participent au financement et/ou à la gestion.

**Les entreprises privées :** Elles peuvent être une entreprise individuelle, des sociétés ou une coopérative.

**La société :** juridiquement la société est un contrat par lequel deux ou plusieurs personnes conviennent de mettre en commun leurs biens ou leur travail ou les deux à la fois en vue de partager le

bénéfice qui pourra être résulté.

**La coopérative :** elle réunit des personnes qui désirent mettre en commun leurs économies ainsi que leurs compétences pour autosatisfaction des besoins spécifiques (logement, consommation),

sans chercher le profit, ils peuvent exercer une activité lucrative (l'artisanat).

**La branche :** regroupe les entreprises fabriquant, à titre principal

**Secteur :** rassemble les entreprises d'activités variées

**Organigramme :** c'est un schéma ou un graphique représentant le processus réel de l'exercice du pouvoir, la répartition des tâches, les liens formels entre les différents services

**La réalisation d'économies d'échelle :** situation économique où l'augmentation de la production contribue à la baisse du coût unitaire

**Les modes de production :** C'est la manière dont se déroulent les différentes étapes nécessaires à la production d'un bien ou d'un service.