

Formateur : El hakri Lahoucine

29/01/2014

Validé par: EL ALI  
HAYIA

**EXAMEN DE FIN DE MODULE**  
**M21 : MICRO-ORDINATEUR PRODUCTION DE DOCUMENTS TECHNIQUES**  
**NIVEAU : TECHNICIEN SPECIALISE**  
**Variante : 1**

Spécialité : TSDEE

Durée : 2h30min

**Exercice 1 : (12pts)**

1. Définir deux mots parmi les suivants : (6pts)  
Texte, Mots, Texteur, Document, Excel, Word.
2. Quelles sont les fonctionnalités de base d'un texteur ? (1pt)
3. Une feuille est composée de combien de lignes et de colonnes ? (1pt)
4. Citer trois exemples des texteurs. (1.5pts)
5. Quel est le texteur le plus utilisé au monde ? (1pt)
6. Quels sont les logiciels de traitement de texte parmi ceux proposé ? (1.5pts)  
Excel, Works, WinWord, Paint, Photo Filter, Msn, Windows, Word, Media Player, Word Pad, MS-DOS.

**Exercice 2 : Liste de raccourcis (7pts)**

Raccourcis	Actions
Tab	
Maj (Shift) + Tab	
PageUp et PageDn	
Alt+PageUp	
Ctrl+PageDn	
Ctrl+Home	
Ctrl+End	

**Exercice 3: (12pts)**

Choisie la bonne réponse :

- a) Par défaut, les valeurs numériques s'alignent dans la cellule : (1pt)
  - A gauche
  - A droite
  - Au centre
- b) Windows est un système d'exploitation fonctionne en mode : (1pt)
  - Mode texte
  - Mode graphique
- c) Comment mettre un double souligné ? (1pt)

- ▼ En utilisant le menu "Format / Police..." et en sélectionnant le type de soulignement voulu.
- ▼ En traçant 2 traits sous le mot.
- ▼ En utilisant l'outil "S" de la barre d'outils mise en forme.
- d) Pour ajouter un commentaire à une cellule, quel menu faut-il activer ? (1pt)
  - Insertion/Objet
  - Insertion/Commentaire
  - Insertion/Document Microsoft Word
- e) Windows est un système d'exploitation : (1pt)
  - Mono tâche
  - Multitâches
- f) Vous venez de sélectionner la plage A1:F20. Vous souhaitez la remplir avec la valeur 7 le plus rapidement possible. Vous encodez la valeur 7 en A1 et vous appuyez : (1pt)
  - Sur Enter
  - Sur CTRL+Enter
  - Sur MAJ+Enter
- g) Parmi les formules suivantes, lesquelles permettent la somme du contenu de la cellule A1 et A2 : (2pt)
  - +A1+A2
  - =A1+A2
  - =SOMME (A1 :A2)
- h) Quels types de références de cellule ou de plage de cellules peuvent contenir une formule ?
  - Une référence approximative.
  - Une référence souveraine.
  - Une référence relative.
  - Une référence corrélative.
  - Une référence absolue.
- i) Un graphique est dit "incorporé en tant qu'objet" lorsque : (1pt)
  - Le graphique est placé dans la feuille de calcul
  - Le graphique est placé sur une nouvelle feuille
- j) La formule =Nbval(A1:A100) renvoie le nombre de : (1pt)
  - Cellules contenant un nombre
  - Cellules non vides de la plage
  - Valeurs alphabétiques

### Exercice 3 : (9pts)

Répondez par Vrai ou Faux :

- ✍ Excel est un logiciel de traitement de texte. (1pt)
- ✍ Barre de titre : elle affiche le nom du classeur en cours. (1pt)
- ✍ Fichier : insérer des objets, créer des diagrammes et des formes graphiques. (1pt)
- ✍ Un tableur peut être vu comme un super calculateur, mais avec des fonctionnalités bien supérieures. (1pt)
- ✍ Il est possible de convertir des données Excel en données Access. (1pt)
- ✍ Il est possible de trier des données d'une liste en appliquant des filtres automatiques ou élaborés. (1pt)
- ✍ Il est possible d'exporter une table de base de données Access vers un classeur Excel. (1pt)
- ✍ Un graphique est dit "incorporé en tant qu'objet" lorsque : Le graphique est placé sur une nouvelle feuille. (1pt)
- ✍ Au signe # inscrit devant le chiffre, la lettre ou les deux se reconnaît une référence absolue de cellule. (1pt)

[www.forumofppt.com](http://www.forumofppt.com)

[www.info-ofppt.com](http://www.info-ofppt.com)

[www.facebook.com/forum.ofppt](https://www.facebook.com/forum.ofppt)