

Technicien Spécialisé

Diagnostic et Electronique Embarquée

Secteur : Réparation des Engins à Moteur

MODULE : SUIVI DE LA FORMATION EN ENTREPRISE

Apprenant

Nom :

Prénom :

SOMMAIRE

CHAPITRES

Pages

GÉNÉRALITÉS

- Fiche signalétique 3
- Mode opératoire du livret 4
- Calendrier de la formation en entreprise 5
- Évaluation des attitudes professionnelles 6
- Période de formation en milieu professionnel 7
- Description sommaire des activités professionnelles 8
- Tableau des tâches à réaliser en entreprise 9

ACTIVITÉS A RÉALISER EN ENTREPRISE (guide du formateur et évaluation)

- Accueillir le client et réceptionner le véhicule 10 - 11
- Effectuer le diagnostic 12 - 13
- Maintenir, dépanner, réparer 14 - 15
- Restituer le véhicule au client 16 - 17

ÉVALUATION DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉS JOURNALIÈRES

- Première période 18
- Deuxième période 19
- Troisième période 20
- Quatrième période 21

ANNEXES

- Règlement d'examen 22
- Présentation des capacités et des compétences : le T.A.P. 23

FICHE SIGNALÉTIQUE

Nom :

Prénom :

PHOTO

Adresse :

.....

.....

Téléphone :

EN CAS D'ACCIDENT

Prévenir : Téléphone :

Prévenir : Téléphone :

DIPLOMES OBTENUS

..... Année :

..... Année :

..... Année :

MOYENS DE TRANSPORT

1^{ère} période :

2^{ème} période :

DIRECTEUR

M.

COORDONNATEUR TECHNIQUE

M.

FORMATEURS RESPONSABLES

.....

.....

MODE OPÉRATOIRE DU LIVRET

- L'APPRENANT doit :

- Communiquer le livret à son tuteur au début du stage .
- Remplir la rubrique :
moyens mis à disposition du stagiaire en formation et en évaluation (page de gauche de chaque tâche)
- Se faire **évaluer au cours des séquences de formation en entreprise** .
- Compléter le **tableau des activités journalières**.
- Ramener le **livret complété à la fin de chaque période de formation en entreprise**.

- Le tuteur doit :

- Prendre connaissance :
 - du livret de suivi des périodes de formation en entreprise,
 - du descriptif sommaire des modules à aborder au cours de la séquence de formation en entreprise,
 - des exemples d'activités prévues à l'aide de la fiche "**tableau des tâches à réaliser en entreprise**".
- Compléter :

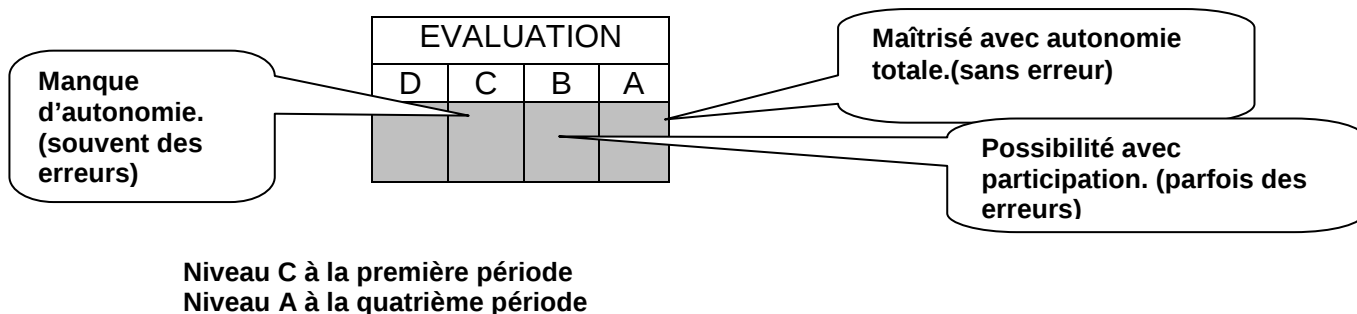
La rubrique **Évaluation des éléments de compétences** à évaluer pour chaque module abordé au cours de la période.

L'évaluation se fera selon la méthode suivante :

Colonne période : indiquer la période de la séquence de formation (1 à 4)

Colonne évaluation : Tracer un trait jusqu'à la case correspondante (de D à A suivant le niveau atteint, le niveau A indique que l'élément de compétence est complètement acquise) .

Exemple :



- Compléter : La fiche **Évaluation des attitudes professionnelles** correspondant à la période concernée.

ATTENTION !

Ce dossier devra être remis complété au stagiaire impérativement le dernier jour de chaque semaine passée en entreprise.

CALENDRIER DE FORMATION EN ENTREPRISE

ENTREPRISE

Cachet de l'entreprise

Nom de l'entreprise :

.....

.....

Téléphone :

1^{ère} PÉRIODE

Du

Au

Attestation de présence

NOM ET SIGNATURE DU TUTEUR

ENTREPRISE

Cachet de l'entreprise

Nom de l'entreprise :

.....

.....

Téléphone :

2^{ème} PÉRIODE

Du

Au

Attestation de présence

NOM ET SIGNATURE DU TUTEUR

REPARTITION DES MODULES DE FORMATION CENTRE/ ENTREPRISE

CODE	TITRE DU MODULE	Durée en heures
1)	Se situer au regard de la profession	20
2)	Identifier les structures des véhicules automobiles.	50
3)	Identifier des outillages conventionnels, spécifiques et de diagnostic.	10
4)	Gérer un stock, la documentation, l'outillage.	20
5)	Mettre en œuvre un processus de diagnostic dans son intégralité.	68
6)	Etablir et faire respecter les règles d'hygiène, sécurité, santé et de protection de l'environ.	50
7)	Gérer la charge d'un atelier (y compris l'organisation du poste de travail)	30
8)	Optimiser une surface après-vente.	20
9)	Analyser le fonctionnement du moteur à combustion interne.	90
10)	Maîtriser, mettre en œuvre les principes de l'électronique et de l'automatisme.	90
11)	Remettre un système pluritechnologique en conformité.	90
12)	Maîtriser, mettre en œuvre les principes de l'informatique industrielle.	90
13)	Maîtriser, mettre en œuvre les outils d'analyse structurelle et fonctionnelle.	90
14)	Maîtriser, mettre en œuvre les principes de la mécanique appliquée.	90
15)	Communiquer avec des ouvriers, des spécialistes, des collaborateurs	40
16)	Organiser, gérer une équipe.	20
17)	Organiser la qualité dans l'entreprise.	60
18)	S'intégrer au milieu du travail. 1 ^{er} stage	144
19)	Mettre en œuvre un processus de maintenance	30
20)	Diagnostiquer un moteur thermique.	70
21)	Diagnostiquer un système de production d'énergie annexe.	60
22)	Diagnostiquer un système de refroidissement et de lubrification.	60
23)	Diagnostiquer un système d'allumage.	70
24)	Diagnostiquer un système d'alimentation en carburant.	70
25)	Diagnostiquer un système de suspension.	60
26)	Diagnostiquer un système de freinage.	60
27)	Diagnostiquer un système de direction.	50
28)	Diagnostiquer un système de transmission de puissance.	70
29)	Diagnostiquer un système de sécurité passive.	70
30)	Diagnostiquer un système de régulation de T° habitacle.	60
31)	Utiliser les méthodes de recherche d'emploi.	20
32)	S'intégrer au milieu du travail. 2 ^{ème} stage	144
	TOTAL	2592

ÉVALUATION DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES

INTÉRÊT PORTE AU TRAVAIL	VISITES			
	1	2	3	4
Exécute sans intérêt				
Montre peu d'intérêt				
Montre un intérêt moyen				
Se passionne				
S'intéresse et se perfectionne				

COMPRÉHENSION	VISITES			
	1	2	3	4
Comprend difficilement				
Comprend lentement				
Comprend moyennement				
Comprend bien				
Comprend remarquablement				

ESPRIT D'INITIATIVE	VISITES			
	1	2	3	4
Attend tout des autres				
Esprit d'initiative limité				
Esprit d'initiative moyen				
Esprit d'initiative supérieur				
Très porté à agir, à proposer				

SENS DE L'ORGANISATION	VISITES			
	1	2	3	4
Mal organisé				
Peu d'ordre, de méthode				
Moyennement organisé				
Organisation supérieure				
Très organisé				

NIVEAU D'ACTIVITÉ	VISITES			
	1	2	3	4
Aucune activité				
Activité faible, irrégulière				
Activité moyenne				
Bonne activité				
Très actif, rayonnant				

HABILETÉ	VISITES			
	1	2	3	4
Maladroit				
Habilité inférieure à la moyenne				
Habilité moyenne				
Habilité supérieure				
Très Habile				

QUALITÉ DU TRAVAIL	VISITES			
	1	2	3	4
Sans qualité				
Niveau de qualité insuffisant				
Niveau de qualité passable				
Bon niveau de qualité				
Excellente qualité				

SOCIABILITÉ	VISITES			
	1	2	3	4
Indiscipliné				
Ne s'intègre pas				
S'intègre difficilement				
Accepte les règles du groupe				
Excellente intégration				

PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

- La formation en entreprise doit permettre à l'apprenant :
 - D'appréhender par le concret les réalités économiques, humaines, techniques de l'entreprise de maintenance des véhicules,
 - D'appréhender les contraintes de sécurité et les méthodes de travail,
 - De réaliser des diagnostics et des interventions sur des systèmes complexes appartenant à des véhicules de technologie actuelle,
 - D'observer et d'analyser au travers de situations réelles les différents éléments d'une stratégie de qualité et de percevoir concrètement les coûts induits de la non-qualité,
 - D'acquérir, de compléter ou de valider des acquis de certains objets de formation composant les modules,
 - De mettre en œuvre de véritables relations avec les différents interlocuteurs et services spécifiques,
 - De prendre conscience de l'importance de l'inter relation de tous les acteurs et services dans une entreprise.
 - De réaliser une activité de synthèse.
- Pendant chaque période de formation en entreprise, les activités de l'apprenant seront organisées et suivies par le tuteur qui assumera la responsabilité partagée de cette phase de formation avec l'équipe pédagogique du centre de formation de l'apprenant.

Chaque période de formation sera sanctionnée par un bilan individuel, établi conjointement par le tuteur, le formateur responsable et l'apprenant.

DESCRIPTION SOMMAIRE DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Un gestionnaire des activités après-vente.

Un animateur des équipes

dialoguant au sein de l'entreprise avec l'ensemble des intervenants et la clientèle.

Un conseiller et un commerçant

pouvant donner des informations sur tous les services, produits et équipements disponibles à la vente dans l'entreprise.

Un technicien de haut niveau

maîtrisant toutes les technologies mises en œuvre dans les véhicules modernes et capable de diagnostiquer et remettre en conformité des systèmes pluritechnologiques.

La prévention des risques professionnels constitue le souci permanent du professionnel lors de la réalisation de ces activités. Les tâches correspondantes doivent être conduites dans le respect des règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité.

CONDITIONS D'EXERCICE DES SEQUENCES DE FORMATION EN ENTREPRISE

- **Données et informations disponibles** : Les clients, les partenaires internes et externes de l'entreprise, la documentation technique et commerciale du constructeur, de l'équipementier, de l'entreprise, un dictionnaire de traduction.
- **Moyens** : Les supports et les outils de communication de l'entreprise (support papier, informatique, télématique, ...), les systèmes informatiques (devis, télé assistance, systèmes experts ...).
- **Matière d'œuvre** : Les informations client, les relations avec les partenaires, le véhicule, les éléments ou les organes constitutifs des systèmes et sous systèmes, les procédures qualité de l'entreprise.
- **Connaissances** : Les règles, les outils de la communication écrite et orale, les démarches et les outils de diagnostic spécifiques à la maintenance automobile, la réglementation liée au dépannage, le vocabulaire technique, les règles juridiques et consoméristes de la relation client / professionnel de la maintenance.
- **Lieu /Situation** : En dépannage, à la réception, à l'atelier.
- **Liaisons fonctionnelles** (Relations, communications) : Le client, l'utilisateur et le matériel en cause, le personnel de l'atelier, du magasin, des différents services et la hiérarchie de l'entreprise, le constructeur, l'équipementier, les entreprises du réseau.
- Il n'y a pas d'ordre dans la réalisation des tâches. Il est souhaitable que l'apprenant ait eu la possibilité de réaliser plusieurs fois chacune d'entre elles.

MOYENS MIS A LA DISPOSITION DE L'APPRENANT

En Formation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En Évaluation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ELEMENTS DE COMPETENCES ABORDES ET EVALUAES AU COURS DE LA
PREMIERE SEQUENCE DE FORMATION EN ENTREPRISE**

MODULE N° 6						
IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
B	<i>Expliquer les règlements du milieu de travail</i>	2.1 A su respecter les règles de sécurité				
		2.2 A su correctement utiliser les machines.				
D	<i>Décrire les accidents de travail les plus fréquents.</i>	4.1 A su lister les différents types d'accidents du travail.				
		4.2 A su expliquer les causes des accidents				
G.	<i>Organiser un suivi statistique des accidents et interventions.</i>	7.1 A su tenir à jour un cahier des statistiques.				
		7.2 A su tenir à jour une évolution graphique.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 7						
IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
A	<i>Définir les structures d'une concession ou succursale automobile.</i>	1.1 A cité les différents services.				
		1.2 Connaît les différences entre concession, succursale et agence.				
		1.3 Est capable d'expliquer le cheminement du véhicule dans l'atelier.				
B	<i>Organiser l'atelier ou le poste de travail.</i>	A su organiser un atelier.				
		2.2 A su organiser un poste de travail.				
C	<i>Produire un tableau de bord de gestion des surfaces.</i>	3.1 A su gérer les heures.				
		3.2 A su répartir les travaux.				
		3.3 A su gérer le suivi véhicule.				
D	<i>Optimiser l'utilisation des moyens humains et matériels.</i>	4.1 A su optimiser les moyens humains.				
		4.2 A su optimiser les moyens matériels.				
E	<i>Evaluer la rentabilité, la productivité d'un atelier</i>	5.1 A su calculer le coût de l'atelier.				
		5.2 A su calculer le bénéfice atelier.				
F	<i>Dialoguer avec l'équipe pour définir les mesures à prendre</i>	6.1 A su apporter la meilleure solution au, problème de productivité				
G	<i>Appliquer les procédures d'intervention</i>	7.1 A su réaliser une tâche en suivant la procédure établie.				
H	<i>Etablir un bilan et un compte rendu</i>	8.1 A établi un bilan.				
		8.2 A établi un compte-rendu.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 8						
IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
B	<i>Etablir et compléter un ordre de réparation.</i>	2.1 A complété l'ordre de réparation.				
		2.2 A fait signer l'O.R.				
C	<i>Maîtriser l'outil informatique de gestion d'atelier et les historiques véhicules.</i>	3.1 A maîtrisé l'outil informatique.				
		3.2 A maîtrisé la mise à jour des historiques.				
D	<i>Mettre en place et optimiser les circuits administratifs qui permettent de réaliser les objectifs d'exploitation.</i>	4.1 A suivi les documents nécessaire à la facturation.				
		4.2 A établi la facture.				
E	<i>Rechercher une adéquation employé/poste.</i>	5.1 A situé chaque employé à son poste.				
		5.2 Connaît la spécialité de chacun.				
		5.3 Chaque employé à une conduite responsable				
F	<i>Gérer les tableaux de bord d'une surface après vente.</i>	6.1 A créé les différents services qui permettent de suivre le véhicule.				
		6.2 A su répartir les différents services.				
G	<i>Proposer et mettre en place des procédures d'intervention et les réaliser.</i>	7.1 A su proposer des procédures d'intervention.				
		7.2 A su mettre en œuvre des procédures.				
		7.2 A su réaliser des procédures d'intervention.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 11

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
C	Définir une procédure de mesure choisir les appareils.	3.1 A choisi les appareils de mesure qui conviennent.				
		3.2 A su brancher les appareils.				
		3.3 A su établir un ordre des mesures.				
D	Choisir la documentation technique nécessaire.	4.1 A su définir la documentation adaptée.				
E	Réaliser l'intervention.	5.1 A défini l'ordre des opérations.				
		5.2 A choisi l'outillage nécessaire.				
		5.3 A respecté les règles d'hygiène et de sécurité				
F	Faire un essai.	6.1 A fait un essai adapté sur route.				
		6.2 A su faire un contrôle visuel du véhicule.				
		6.3 A rédiger un rapport d'essai.				
G	Etablir et tenir à jour les historiques.	7.1 A su établir des historiques.				
		7.2				
		7.3 A su tenir les historiques à jour.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 15

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
A	<i>Prendre contact dans un langage adapté, avec des spécialistes (experts, responsables technique...) .</i>	2.1 A une connaissance approfondie des termes techniques.				
		2.2 S'exprime clairement dans une langue étrangère.				
		2.3 S'exprime avec facilité au téléphone.				
B	<i>S'adapter à ses interlocuteurs.</i>	3.1 L'interlocuteur a saisi la signification de l'ensemble de l'exposé.				
C	<i>Ecouter et reformuler les dires ou les exposés des spécialistes.</i>	4.1 L'interlocuteur a saisi la signification de l'ensemble de l'exposé.				
D	<i>Rédiger un rapport de synthèse.</i>	5.1 La présentation est soignée et agréable.				
H	<i>Communiquer avec les ouvriers afin de réaliser des formations techniques.</i>	9.1 La présentation est soignée et agréable.				
		9.2 La formation est adaptée.				
I	<i>Assurer une liaison bidirectionnelle avec le service technique du constructeur.</i>	10.1 La plate forme reçoit les infos de la concession.				
		10.2 Les ouvriers reçoivent les infos nécessaires à leur travail.				
J	<i>Accueillir et être à l'écoute de la clientèle.</i>	11.1 L'accueil du client est exemplaire, sourire, politesse et convivialité.				
K	<i>Reformuler en langage technique les dires du client.</i>	12.1 Le pré-diagnostic facilite la réparation .				
M	<i>Donner des arguments convaincants et commenter la facture.</i>	14.1 Les arguments sont convaincants.				
		14.2 Les commentaires sont justes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 16

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
B	Animer un groupe de travail.	3.1 La conversation est intelligible par tous.				
		3.2 Le groupe de travail trouve des solutions.				
C	Dialoguer avec l'équipe pour définir les mesures à prendre.	4.1 Adéquation parfaite entre les mesures à prendre et la problématique.				
E	Gérer les conflits.	5.1 L'atelier fonctionne correctement grâce à une gestion impartiale des conflits .				
F	Analyser les besoins en formation.	6.1 Les besoins en formation de chacun des employés est clairement défini. .				
G	Former une équipe.	7.1 Les équipes sont formées avec efficacité.				
		7.2 Chaque équipe est autonome.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 17

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
A	<i>Prendre en compte la démarche qualité au sein de l'entreprise.</i>	2.1 Le choix de la démarche est pertinent.				
		2.2 La démarche choisi et l'entreprise sont en adéquation				
B	<i>Appliquer des procédures.</i>	3.1 La norme est appliquée.				
		3.2 La conformité est vérifiée.				
C	<i>Animer un groupe travail en mettant en avant les problèmes de qualité totale.</i>	4.1 Le groupe de travail est correctement constitué.				
		4.2 Les tâches sont distribuées.				
D	<i>Proposer des améliorations.</i>	5.1 Les propositions permettent une amélioration significative du service.				
E	<i>Etablir un compte rendu.</i>	6.1 Les historiques sont à jour.				
		6.2 Chaque service présente un compte rendu.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 18

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
A	<i>Appréhender l'organisation fonctionnelle du système.</i>	2.1 Identification correcte de l'organisation fonctionnelle du système.				
B	<i>Appréhender les méthodes de maintenance dans leur ensemble.</i>	3.1 Maîtrise complète des différentes méthodes de maintenance.				
C	<i>Mettre en œuvre un système de maintenance adapté.</i>	4.1 Mise en œuvre soignée du système de maintenance.				
D	<i>Etablir les coûts liés aux système de maintenance.</i>	5.1 Connaissance rigoureuse des coûts liés à la maintenance.				
E	<i>Définir une procédure de mesure et d'essai et choisir les appareils.</i>	6.1 Cohérence de la politique de maintenance.				
F	<i>Rédiger un compte rendu d'essai.</i>	7.1 Rédaction correcte d'un compte rendu.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 19

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
A	Préparation du stage.	1.1 A défini avec exactitude les objectifs et le déroulement du premier stage.				
		1.2 A décrit avec exactitude le comportement à adopter lors du stage.				
		1.3 A participé de manière active à la visite de l'entreprise.				
B	Participation dans l'entreprise.	2.1 A observé de manière pertinente les tâches des techniciens.				
		2.3 A effectué correctement des tâches de manière autonome ou avec de l'aide partielle.				
C	Evaluation du stage en entreprise.	3.1 A relevé avec pertinence les aspects de la profession qui diffèrent de la formation reçue .				
		3.2 A complété correctement le carnet de suivi de stage.				
		3.3 A fait partagé efficacement son expérience acquise lors du stage.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 20

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
	Contrôler le fonctionnement de chacun des constituants.	4.1 A exécuté avec minutie les différentes mesures sur chaque élément.				
		4.2 A interprété avec précision les valeurs mesurées.				
		4.3 A interprété correctement les données et les résultats des tests.				
D	Formuler une liste de causes de dysfonctionnement.	5.1 A réalisé correctement une liste des causes plausibles de dysfonctionnement.				
E	Définir les points à vérifier.	6.1 A établi avec précision un organigramme logique .				
		6.2 A clairement défini les différents points à vérifier.				
F	Choix des appareils de mesure et de contrôle.	7.1 A effectué un choix pertinent entre les différents appareils et outils de mesure.				
G	Définir la procédure de mesure.	8.1 A défini une procédure de mesure cohérente.				
		8.2 A défini clairement les points de mesure.				
H	Réaliser l'intervention.	9.1 A identifié avec exactitude le composant défectueux.				
		9.2 A remis le système en conformité en réglant ou en remplaçant l'élément défectueux.				
		9.3 L'intervention est parfaitement réalisée en respectant les consignes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 21

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION				
			D	C	B	A
C	Contrôler le fonctionnement de chacun des constituants.	4.1 A exécuté avec minutie les différentes mesures sur chaque élément.				
		4.2 A interprété avec précision les valeurs mesurées.				
		4.3 A interprété correctement les données et les résultats des tests.				
D	Formuler une liste de causes de dysfonctionnement.	5.1 A réalisé correctement une liste des causes plausibles de dysfonctionnement.				
E	Définir les points à vérifier.	6.1 A établi avec précision un organigramme logique .				
		6.2 A clairement défini les différents points à vérifier.				
F	Choix des appareils de mesure et de contrôle.	7.1 A effectué un choix pertinent entre les différents appareils et outils de mesure.				
G	Définir la procédure de mesure.	8.2 A défini une procédure de mesure cohérente.				
		8.2 A défini clairement les points de mesure.				
H	Réaliser l'intervention.	9.1 A identifié avec exactitude le composant défectueux.				
		9.2 A remis le système en conformité en réglant ou en remplaçant l'élément défectueux.				
		9.4 L'intervention est parfaitement réalisée en respectant les consignes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 22

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
C	Contrôler le fonctionnement de chacun des constituants.	4.1 A exécuté avec minutie les différentes mesures sur chaque élément.				
		4.2 A interprété avec précision les valeurs mesurée.				
		4.3 A interprété correctement les données et les résultats des tests.				
D	Formuler une liste de causes de dysfonctionnement.	5.1 A réalisé correctement une liste des causes plausibles de dysfonctionnement.				
E	Définir les points à vérifier.	6.1 A établi avec précision un organigramme logique .				
		6.2 A clairement défini les différents points à vérifier.				
F	Choix des appareils de mesure et de contrôle.	7.1 A effectué un choix pertinent entre les différents appareils et outils de mesure.				
G	Définir la procédure de mesure.	8.3 A défini une procédure de mesure cohérente.				
		8.2 A défini clairement les points de mesure.				
H	Réaliser l'intervention.	9.1 A identifié avec exactitude le composant défectueux.				
		9.2 A remis le système en conformité en réglant ou en remplaçant l'élément défectueux.				
		9.5 L'intervention est parfaitement réalisée en respectant les consignes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 23

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION				
			D	C	B	A
C	Contrôler le fonctionnement de chacun des constituants.	4.1 A exécuté avec minutie les différentes mesures sur chaque élément.				
		4.2 A interprété avec précision les valeurs mesurées.				
		4.3 A interprété correctement les données et les résultats des tests.				
D	Formuler une liste de causes de dysfonctionnement.	5.1 A réalisé correctement une liste des causes plausibles de dysfonctionnement.				
E	Définir les points à vérifier.	6.1 A établi avec précision un organigramme logique .				
		6.2 A clairement défini les différents points à vérifier.				
F	Choix des appareils de mesure et de contrôle.	7.1 A effectué un choix pertinent entre les différents appareils et outils de mesure.				
G	Définir la procédure de mesure.	8.4 A défini une procédure de mesure cohérente.				
		8.2 A défini clairement les points de mesure.				
H	Réaliser l'intervention.	9.1 A identifié avec exactitude le composant défectueux.				
		9.2 A remis le système en conformité en réglant ou en remplaçant l'élément défectueux.				
		9.6 L'intervention est parfaitement réalisée en respectant les consignes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 24

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION				
			D	C	B	A
C	Contrôler le fonctionnement de chacun des constituants.	4.1 A exécuté avec minutie les différentes mesures sur chaque élément.				
		4.2 A interprété avec précision les valeurs mesurées.				
		4.3 A interprété correctement les données et les résultats des tests.				
D	Formuler une liste de causes de dysfonctionnement.	5.1 A réalisé correctement une liste des causes plausibles de dysfonctionnement.				
E	Définir les points à vérifier.	6.1 A établi avec précision un organigramme logique .				
		6.2 A clairement défini les différents points à vérifier.				
F	Choix des appareils de mesure et de contrôle.	7.1 A effectué un choix pertinent entre les différents appareils et outils de mesure.				
G	Définir la procédure de mesure.	8.5 A défini une procédure de mesure cohérente.				
		8.2 A défini clairement les points de mesure.				
H	Réaliser l'intervention.	9.1 A identifié avec exactitude le composant défectueux.				
		9.2 A remis le système en conformité en réglant ou en remplaçant l'élément défectueux.				
		9.7 L'intervention est parfaitement réalisée en respectant les consignes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 25

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
C	<i>Contrôler le fonctionnement de chacun des constituants.</i>	4.1 A exécuté avec minutie les différentes mesures sur chaque élément.				
		4.2 A interprété avec précision les valeurs mesurées.				
		4.3 A interprété correctement les données et les résultats des tests.				
D	<i>Formuler une liste de causes de dysfonctionnement.</i>	5.1 A réalisé correctement une liste des causes plausibles de dysfonctionnement.				
E	<i>Définir les points à vérifier.</i>	6.1 A établi avec précision un organigramme logique .				
		6.2 A clairement défini les différents points à vérifier.				
F	<i>Choix des appareils de mesure et de contrôle.</i>	7.1 A effectué un choix pertinent entre les différents appareils et outils de mesure.				
G	<i>Définir la procédure de mesure.</i>	8.6 A défini une procédure de mesure cohérente.				
		8.2 A défini clairement les points de mesure.				
H	<i>Réaliser l'intervention.</i>	9.1 A identifié avec exactitude le composant défectueux.				
		9.2 A remis le système en conformité en réglant ou en remplaçant l'élément défectueux.				
		9.8 L'intervention est parfaitement réalisée en respectant les consignes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 26

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
C	<i>Contrôler le fonctionnement de chacun des constituants.</i>	4.1 A exécuté avec minutie les différentes mesures sur chaque élément.				
		4.2 A interprété avec précision les valeurs mesurées.				
		4.3 A interprété correctement les données et les résultats des tests.				
D	<i>Formuler une liste de causes de dysfonctionnement.</i>	5.1 A réalisé correctement une liste des causes plausibles de dysfonctionnement.				
E	<i>Définir les points à vérifier.</i>	6.1 A établi avec précision un organigramme logique .				
		6.2 A clairement défini les différents points à vérifier.				
F	<i>Choix des appareils de mesure et de contrôle.</i>	7.1 A effectué un choix pertinent entre les différents appareils et outils de mesure.				
G	<i>Définir la procédure de mesure.</i>	8.7 A défini une procédure de mesure cohérente.				
		8.2 A défini clairement les points de mesure.				
H	<i>Réaliser l'intervention.</i>	9.1 A identifié avec exactitude le composant défectueux.				
		9.2 A remis le système en conformité en réglant ou en remplaçant l'élément défectueux.				
		9.9 L'intervention est parfaitement réalisée en respectant les consignes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 27

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
C	Contrôler le fonctionnement de chacun des constituants.	4.1 A exécuté avec minutie les différentes mesures sur chaque élément.				
		4.2 A interprété avec précision les valeurs mesurées.				
		4.3 A interprété correctement les données et les résultats des tests.				
D	Formuler une liste de causes de dysfonctionnement.	5.1 A réalisé correctement une liste des causes plausibles de dysfonctionnement.				
E	Définir les points à vérifier.	6.1 A établi avec précision un organigramme logique .				
		6.2 A clairement défini les différents points à vérifier.				
F	Choix des appareils de mesure et de contrôle.	7.1 A effectué un choix pertinent entre les différents appareils et outils de mesure.				
G	Définir la procédure de mesure.	8.8 A défini une procédure de mesure cohérente.				
		8.2 A défini clairement les points de mesure.				
H	Réaliser l'intervention.	9.1 A identifié avec exactitude le composant défectueux.				
		9.2 A remis le système en conformité en réglant ou en remplaçant l'élément défectueux.				
		9.10 L'intervention est parfaitement réalisée en respectant les consignes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 28

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION				
			D	C	B	A
C	Contrôler le fonctionnement de chacun des constituants.	4.1 A exécuté avec minutie les différentes mesures sur chaque élément.				
		4.2 A interprété avec précision les valeurs mesurées.				
		4.3 A interprété correctement les données et les résultats des tests.				
D	Formuler une liste de causes de dysfonctionnement.	5.1 A réalisé correctement une liste des causes plausibles de dysfonctionnement.				
E	Définir les points à vérifier.	6.1 A établi avec précision un organigramme logique .				
		6.2 A clairement défini les différents points à vérifier.				
F	Choix des appareils de mesure et de contrôle.	7.1 A effectué un choix pertinent entre les différents appareils et outils de mesure.				
G	Définir la procédure de mesure.	8.9 A défini une procédure de mesure cohérente.				
		8.2 A défini clairement les points de mesure.				
H	Réaliser l'intervention.	9.1 A identifié avec exactitude le composant défectueux.				
		9.2 A remis le système en conformité en réglant ou en remplaçant l'élément défectueux.				
		9.11 L'intervention est parfaitement réalisée en respectant les consignes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 29

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
C	<i>Contrôler le fonctionnement de chacun des constituants.</i>	4.1 A exécuté avec minutie les différentes mesures sur chaque élément.				
		4.2 A interprété avec précision les valeurs mesurées.				
		4.3 A interprété correctement les données et les résultats des tests.				
D	<i>Formuler une liste de causes de dysfonctionnement.</i>	5.1 A réalisé correctement une liste des causes plausibles de dysfonctionnement.				
E	<i>Définir les points à vérifier.</i>	6.1 A établi avec précision un organigramme logique .				
		6.2 A clairement défini les différents points à vérifier.				
F	<i>Choix des appareils de mesure et de contrôle.</i>	7.1 A effectué un choix pertinent entre les différents appareils et outils de mesure.				
G	<i>Définir la procédure de mesure.</i>	8.10 A défini une procédure de mesure cohérente.				
		8.2 A défini clairement les points de mesure.				
H	<i>Réaliser l'intervention.</i>	9.1 A identifié avec exactitude le composant défectueux.				
		9.2 A remis le système en conformité en réglant ou en remplaçant l'élément défectueux.				
		9.12 L'intervention est parfaitement réalisée en respectant les consignes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 30

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION				
			D	C	B	A
C	Contrôler le fonctionnement de chacun des constituants.	4.1 A exécuté avec minutie les différentes mesures sur chaque élément.				
		4.2 A interprété avec précision les valeurs mesurées.				
		4.3 A interprété correctement les données et les résultats des tests.				
D	Formuler une liste de causes de dysfonctionnement.	5.1 A réalisé correctement une liste des causes plausibles de dysfonctionnement.				
E	Définir les points à vérifier.	6.1 A établi avec précision un organigramme logique .				
		6.2 A clairement défini les différents points à vérifier.				
F	Choix des appareils de mesure et de contrôle.	7.1 A effectué un choix pertinent entre les différents appareils et outils de mesure.				
G	Définir la procédure de mesure.	8.11 A défini une procédure de mesure cohérente.				
		8.2 A défini clairement les points de mesure.				
H	Réaliser l'intervention.	9.1 A identifié avec exactitude le composant défectueux.				
		9.2 A remis le système en conformité en réglant ou en remplaçant l'élément défectueux.				
		9.13 L'intervention est parfaitement réalisée en respectant les consignes.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 31

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION	D	C	B	A
A	<i>Prendre connaissance des sources d'information pouvant être consultées.</i>	1.1 A su prendre connaissance de l'ensemble des sources à sa disposition.				
B	<i>Rédiger un curriculum vitae et une demande d'emploi.</i>	2.1 La lettre est conforme aux règles et est bien présentée.				
		2.2 Le C.V. est conforme aux règles.				
D	<i>Déterminer les genres d'entreprises répondant à ses attentes.</i>	5.1 A su déterminer les genres d'entreprises répondant à ses attentes .				
F	<i>Effectuer les démarches prévues dans son plan de recherche.</i>	7.1 A su effectuer les démarches prévues dans son plan de recherche.				
H	<i>Présenter le bilan de ses travaux et de ses démarches devant un groupe.</i>	9.1 A su présenter le bilan devant le groupe.				
		9.2 A su présenter les démarches devant le groupe.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

MODULE N° 32

IDENTIFICATION DU BLOC	OBJETS DE FORMATION	CRITERES D'EVALUATION				
			D	C	B	A
A	Préparation du stage.	1.1 A défini avec exactitude les objectifs et le déroulement du deuxième stage.				
		1.2 A décrit avec exactitude le comportement à adopter lors du stage.				
		1.3 A participé de manière active à la visite de l'entreprise.				
		1.4 S'est informé de manière pertinente sur l'organisation de l'entreprise.				
		1.5 A pris connaissance des différentes rubriques du carnet de stage à compléter.				
B	Participation dans l'entreprise.	2.1 A observé de manière pertinente les tâches des techniciens.				
		2.2 A effectué correctement des tâches de manière autonome ou avec aide partielle.				
C	Evaluation du stage en entreprise.	3.1 A relevé de manière objective les aspects de la profession qui diffèrent de la formation reçue.				
		3.2 A complété correctement le carnet de suivi de stage.				
		3.3 A fait part de manière objective à l'ensemble du groupe, de l'expérience acquise au cours de son deuxième stage.				

APPRECIATIONS DU OU DES TUTEUR

TABLEAUX RECAPITULATIFDES ACTIVITES JOURNALIERES REALISEES PAR L'APPRENANT

Semaine du.....au.....

Jours	Compétences à associées	Tâches principales	Autonomie	Participation	Temps passé
LUNDI					
MARDI					
MERCREDI					
JEUDI					
VENDREDI					

TABLEAUX RECAPITULATIFDES ACTIVITES JOURNALIERES REALISEES PAR L'APPRENANT

Semaine du.....au.....

Jours	Compétences à associées	Tâches principales	Autonomie	Participation	Temps passé
LUNDI					
MARDI					
MERCREDI					
JEUDI					
VENDREDI					

TABLEAUX RECAPITULATIFDES ACTIVITES JOURNALIERES REALISEES PAR L'APPRENANT

Semaine du.....au.....

Jours	Compétences à associées	Tâches principales	Autonomie	Participation	Temps passé
LUNDI					
MARDI					
MERCREDI					
JEUDI					
VENDREDI					

--	--	--	--	--	--

TABLEAUX RECAPITULATIFS DES ACTIVITES JOURNALIERES REALISEES PAR L'APPRENANT

Semaine du.....au.....

Jours	Compétences à associées	Tâches principales	Autonomie	Participation	Temps passé
LUNDI					
MARDI					
MERCREDI					
JEUDI					
VENDREDI					

TABLEAUX RECAPITULATIFDES ACTIVITES JOURNALIERES REALISEES PAR L'APPRENANT

Semaine du.....au.....

Jours	Compétences à associées	Tâches principales	Autonomie	Participation	Temps passé
LUNDI					
MARDI					
MERCREDI					
JEUDI					
VEND REDI					

TABLEAUX RECAPITULATIFDES ACTIVITES JOURNALIERES REALISEES PAR L'APPRENANT

Semaine du.....au.....

Jours	Compétences à associées	Tâches principales	Autonomie	Participation	Temps passé
LUNDI					
MARDI					
MERCREDI					
JEUDI					

VENDREDI					

**TABLEAUX RECAPITULATIFDES ACTIVITES JOURNALIERES
REALISEES PAR L'APPRENANT**

Semaine du.....au.....

Jours	Compétences à associées	Tâches principales	Autonomie	Participation	Temps passé
LUNDI					
MARDI					
MERCREDI					
JEUDI					

VENDREDI					

**TABLEAUX RECAPITULATIFDES ACTIVITES JOURNALIERES
REALISEES PAR L'APPRENANT**

Semaine du.....au.....

Jours	Compétences à associées	Tâches principales	Autonomie	Participation	Temps passé
LUNDI					
MARDI					
MERCREDI					
JEUDI					

VENDREDI					