



مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
Office de la Formation Professionnelle
et de la Promotion du Travail

Examen De Fin De Module

AU TITRE DE L'ANNEE : 2012/2013
VARIANTE2

Filière : TRI/TDI/TDM

Niveau : TS

N° du module : 04

Intitulé du module : Gestion de temps

Date d'évaluation : 19/06/2013

Année de formation : 1A

Epreuve : théorique

Durée : 1H

Barème/40

QUESTIONS

- 1) Définir le temps ? (5p)
- 2) Quelles sont les avantages de gestion du temps dans l'entreprise ? (5p)
- 3) Citez quelques démarches de gestion au milieu professionnel ? (6p)
- 4) Définir obstacle de la gestion du temps et donner quelques exemples ? (7p)
- 5) Comment peut-on classer les activités selon leur échéancier ? (7p)
- 6) Définir : agendas- électronique- plannings- tâche activité- objectif ? (10p)