

Les partenaires de l'entreprise

Ce sont les agents économiques qui ont des relations avec l'entreprise on cite ici : les ménages, le marché, l'état, les institutions financières, les fournisseurs, les clients, l'extérieur...

1- les ménages :

Ce sont les personnes qui vivent sous le même toit dans une entreprise et ils peuvent participer à la production à leur travail : ils constituent :

- Un facteur de production et de fabrication aussi que la consommation pour l'entreprise.
- Un facteur de croissance et de développement économique du pays par l'épargne déposée dans les banques.

2- le marché :

C'est le lieu de rencontre de l'offre des vendeurs et la demande des acheteurs dans le but de réaliser un échange.

Il est l'endroit idéal où l'entreprise découle sa production .C'est pourquoi l'entreprise forme et constitue un groupe de personnes spécialisées qui font les études sur le marché qui contient : la concurrence, le produit demandé, le produit fabriqué, le goût des consommateurs ainsi que le prix et la qualité.

3-l'état (administration) :

C'est l'administration générale qui se charge de l'infrastructure économique et sociale. Toute entreprise doit payer des impôts pour l'état en raison d'exonération d'impôts, les crédits...

4 - Institutions financières :

Ce sont des entreprises d'un type particulier car elles n'interviennent que dans le flux monétaire.

a) les banques :

Les banques assurent toute une gamme de services à l'entreprise tels que :

- Accord de crédit
- Encaissement es effets, des chèques etc.

b) les assurances :

les assurances assurent les différents risques que peut courir une entreprise.

5) Les clients :

L'entreprise vend ses biens et ses services aux clients. Ces clients peuvent être des consommateurs finaux, des consommateurs intermédiaires, des clients nationaux ou étrangers. Ils peuvent être soit des entreprises, soit des ménages.

L'entreprise a besoin de connaître sa clientèle notamment en ce qui concerne :

- ✓ Le besoin actuel.
- ✓ Le nombre de clients.
- ✓ Leur pouvoir d'achats.
- ✓ Les évolutions futures.

6) les fournisseurs:

C'est l'entreprise chez laquelle l'entreprise a l'habitude de s'approvisionner soit en matières premières, en produits semi-finis ou en fournitures.

Les fournisseurs peuvent être nationaux ou étrangers. L'entreprise a besoin d'étudier ses fournisseurs en :

- Déterminant leurs nombres.
- Evaluant leurs tailles et leur pouvoir
- En déterminant les fournisseurs qui ont un monopole.

Le choix d'un fournisseur se place sur les critères suivants : le prix, la qualité, les conditions de livraison, la facilité de paiement.

7) Les concurrents :

- ✓ La concurrence peut être direct ou indirect.
 - Concurrence directe : Coca / pepsi.
 - Concurrence indirecte : Coca / sidi ali.

L'entreprise a besoin :

- de connaître ses concurrents directs et indirects
- d'apprécier leurs forces et leurs pouvoirs
- de déterminer sa part sur le marché
- d'envisager l'évolution future.

8) l'extérieur : l'import et l'export

L'import : l'entreprise importe sur le marché (ex. la matière première, les machines, les nouvelles technologies ...)

L'export : l'entreprise vend sa production sur le marché international. Cette activité est encouragée par l'état en raison de la devise qu'elle apporte aux pays, ou l'équilibre qu'elle crée au budget commercial.

LES FONCTIONS DE L'ENTREPRISE

I -L'école classique de l'organisation du travail :

1-Introduction :

Pendant plusieurs siècles les formes de l'organisation ont été stables, mais à l'arrivée de la révolution industrielle, les méthodes des gestions des entreprises ont connu un grand progrès.

C'est grâce à l'école classique que la littérature consacrée à l'entreprise a apparut et ses fondateurs sont : TAYLOR, FORD, FAYOL, EAGRARFFORF.

2-Les fondateurs de l'organisme du travail et leurs principales doctrines :

♠ **FREDRICK TAYLOR** : ingénieur économiste américain, mort en 1915, il est le promoteur d'une organisation scientifique du travail basée notamment sur les de contrôle d'exécution.

⊗ **Le taylorisme** : repose sur une double division du travail :

✗ **Division verticale** : c'est le principe de la séparation entre conception et exécution (c'est au bureau de penser et aux ateliers de fabriquer).

✗ **Division horizontale** : c'est le principe de parcellisation des tâches, soit un ouvrier affecté à chaque opération élémentaire que l'on sera parvenu à isoler.

♠ **HENRI FORD** : fils d'un fermier irlandais immigré, il est un modèle pour ceux qui croient au « rêve américain ». Il invente son 1^{er} moteur à combinaison en 1887, sa 1^{ère} automobile en 1892. Il met en œuvre la construction série, conçoit la standardisation, adapte les méthodes de l'ingénieur Taylor, et il invente le travail à la chaîne en 1913.

⊗ **Le fordisme** : est une extension du Taylorisme qui s'intéresse aux systèmes des machines plutôt qu'à une chaîne humaine qui permet aux entreprises la production en grande série.

♠ **HENRI FAYOL** : (1841-1925) un ingénieur français, son travail principal était administration industrielle et générale, 1916 il appartient à l'école classique de la théorie de gestion.

II- Les principales fonctions de l'entreprise :

1-Définition de fonction :

C'est un ensemble d'activité de même nature à exercer indépendamment de la dimension, et un regroupement homogène de point de vue de leur finalité et leur objet.

2-Définition de service :

Il est constitué par un groupe de personnes disposant de moyens matérielles et exerçant des tâches bien définies sous l'autorité d'un responsable.

3- Les différentes types de fonctions :

D'après Fayol, l'entreprise s'organise autour de six fonctions principales :

▣ **La fonction administrative** : c'est le cerveau de l'entreprise c'est-à-dire la fonction qui va établir le programme générale d'action, le but à atteindre et le moyen pour y parvenir. L'activité des services administratifs dans une entreprise ne participe pas directement à la production, mais ses services sont indispensables à sa bonne réalisation. Et cette fonction à pour but : Prévoir, Organiser, Commander, Coordonner, Contrôler.

- **Prévoir** : regarder l'avenir et dresser le programme générale d'action.
 - **Organiser** : constituer une double fonction matérielle et sociale de l'entreprise.
 - **Commander** : recruter et former le personnel et constituer le corps social.
 - **Coordonner** : relier, unir, harmoniser dans tous les efforts.
 - **Contrôler** : vérifier à ce que tous se passent conformément aux règles.
-
- **La fonction financière** : elle a pour tâche de procure à l'entreprise les fonds nécessaires pour assurer sa croissance et pour financer son exploitation, avec le maximum de sécurité et au coût minimum.
 - **La fonction comptable** : ses tâches sont : l'enregistrement des mouvements du patrimoine de l'entreprise, l'inventaire comptable, l'établissement des états de synthèse le calcul des prix de vente,...
 - **La fonction technique** : elle règle les conditions de la fabrication industrielle.Elle est chargée de :
 - **Préparer le travail** : il s'agit de planifier la production en évaluant les besoins en facteurs de production, en élaborant le processus de production.
 - **L'exécution du travail** : c'est la production proprement dite, c'est la mise en œuvre des moyens nécessaires pour produire.
 - **Contrôler** : il s'agit du contrôle portant sur les fabrications réalisées, mais aussi sur les conditions de la production afin d'assurer de leur conformité ou non-conformité avec les prévisions (contrôle quantitatif et qualitatif).
 - **L'entretien** : c'est la maintenance et la sécurité des machines (entretien préventif et curatif).
 - **La fonction commerciale** : elle a le rôle de :

- Prévoir les ventes (études de production et études de marché).
- Les provocateurs (la publicité).
- Les exécuteurs (service de vente) accomplissent et réalisent la vente.
- Les suivies :(service après vente).

✱ **La fonction de sécurité** : elle a pour objet la protection des personnes et des biens contre les sources de perturbations ou d'accident.

B-Les quatre fonctions de Boris Eagarfforf :

D'après Eagarfforf l'entreprise s'organise autour de quatre fonctions principales qui sont :

- ✱ **La fonction de direction** : elle a pour rôle : s'informer, décider, faire comprendre, vouloir, et contrôler.
- ✱ **La fonction de distinction** : elle a pour rôle : recherche et étude commerciales, vente et après vente, administration des ventes et publicité et promotion.
- ✱ **La fonction de production** : elle a pour but de : études des méthodes, gestion de la production et la fabrication, et contrôle de qualité.
- ✱ **La fonction de logistique** : elle nécessite : l'approvisionnement, équipement, maintenance, gestion personnel, financement, et comptabilité.

FONCTIONS	ROLES	ACTIVITES
F.ADMINISTRATIVE.	Administrer.	Prévoir,Organiser,Commander ,Coordonner , Contrôler.
F.FINANCIERE.	Financer.	Recherche et gestion des capitaux.
F.COMPTABLE.	Compter.	Comptabilité générale et industrielle.
F.TECHNIQUE.	Produire.	Etudes ;Méthodes ;Outillage ; Fabrication ; Contrôle de qualité .

F.COMMERCIALE.	Acheter.	Achats ; Gestion de stocks.
	Vendre.	Ventes proprement dites ; Services après- vente.
F.DE SECURITE	Entretien des biens et des personnes.	Entretien et gestion des biens ; services social et gestion du personnel.

4-Conclusion :

Les fonctions qui existent, doivent de toute façon être assurées, pour que l'entreprise puisse jouer son rôle et réaliser ses objectifs.

LES SIX FONCTIONS D'HENRI FAYOL.



ISTA.ma
Un portail au service
de la formation professionnelle

Le Portail <http://www.ista.ma>

Que vous soyez étudiants, stagiaires, professionnels de terrain, formateurs, ou que vous soyez tout simplement intéressé(e) par les questions relatives aux formations professionnelles, aux métiers, <http://www.ista.ma> vous propose un contenu mis à jour en permanence et richement illustré avec un suivi quotidien de l'actualité, et une variété de ressources documentaires, de supports de formation, et de documents en ligne (supports de cours, mémoires, exposés, rapports de stage ...) .

Le site propose aussi une multitude de conseils et des renseignements très utiles sur tout ce qui concerne la recherche d'un emploi ou d'un stage : offres d'emploi, offres de stage, comment rédiger sa lettre de motivation, comment faire son CV, comment se préparer à l'entretien d'embauche, etc.

Les forums <http://forum.ista.ma> sont mis à votre disposition, pour faire part de vos expériences, réagir à l'actualité, poser des questionnements, susciter des réponses. N'hésitez pas à interagir avec tout ceci et à apporter votre pierre à l'édifice.

Notre Concept

Le portail <http://www.ista.ma> est basé sur un concept de gratuité intégrale du contenu & un modèle collaboratif qui favorise la culture d'échange et le sens du partage entre les membres de la communauté ista.

Notre Mission

Diffusion du savoir & capitalisation des expériences.

Notre Devise

Partageons notre savoir

Notre Ambition

Devenir la plate-forme leader dans le domaine de la Formation Professionnelle.

Notre Défi

Convaincre de plus en plus de personnes pour rejoindre notre communauté et accepter de partager leur savoir avec les autres membres.

Web Project Manager

- Badr FERRASSI : <http://www.ferrassi.com>

- contactez : admin@ista.ma