|  |  |
| --- | --- |
| **OFPPT** |  |
|  | **Office de la Formation Professionnelle**  **et de la Promotion du Travail** |

# *Direction Recherche et Ingénierie de la Formation*

**Examen de Fin de Formation CDJ**

**Session juin 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Filière : Responsable d’Exploitation Logistique*** | ***Examen de synthèse*** |
| ***Niveau : Technicien spécialisé*** | ***Variante n°1*** |
| ***Durée : 5 heures*** | ***Barème : ----- /120*** |

***Nota****: Il vous est demandé d'apporter un soin particulier à la présentation de votre copie.*

*Toutes les réponses devront être justifiées avec le détail des calculs qui doit être indiqué sur la copie.*

*Les documents ne sont pas autorisés sauf la calculatrice non programmable*

***\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\****

*Les parties de votre examen se présentent comme suit :*

**PARTIE I : THEORIQUE 40 points**

1. **Gestion physique de stocks et des implantations (5 points)**
2. **Opérations de préparation de commandes (7 points)**
3. **Opérations d’expédition (4 points)**
4. **Gestion des stocks (3 points)**
5. **Gestion budgétaire (7 points)**
6. **Gestion des moyens humains (14 points)**

**PARTIE II : PRATIQUE 80 points**

1. **Gestion physique de stocks et des implantations (25 points)**
2. **Gestion budgétaire (30 points)**
3. **Opérations d’expédition (25 points)**

**PARTIE I : THEORIQUE 40 points**

1. **Gestion physique de stocks et des implantations : (5 points)**
2. Citer trois facteurs dont peut dépendre la hauteur d’un entrepôt. **(1,5 point)**
3. Quelles peuvent être les origines d’écart de productivité dans un entrepôt ? **(2 points)**
4. Dresser un tableau dans lequel vous donnez 3 avantages du stockage de masse et celui avec superstructure. **(1,5 point)**
5. **Opérations de préparation de commandes : (7 points)**
6. Citer deux exemples d’opérations physiques et matérielles effectuées en préparation de commandes. **(1 point)**
7. Quel est le rôle de la zone de consolidation dans la préparation des commandes ? **(1 point)**
8. Compléter le tableau suivant : **(3 points)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tâche** | **UO concernée** | **Temps** | **Principes** |
| *Déplacements du préparateur* | Commande / ligne de commande | Variable mais dispersion faible autour d’une moyenne | Minimiser par un plan d’implantation et une technique de préparation adaptée. |
| *Rangement* |  |  |  |
| *Validation* |  |  |  |

1. Expliquer le fonctionnement d’un prélèvement mécanisé des marchandises.

**(2 points)**

1. **Opérations d’expédition : (4 points)**
2. Citer 4 obligations de l’expéditeur dans un contrat de transport. **(2 points)**
3. Quel est l’objectif de gestion de tournées ? **(2 points)**
4. **Gestion des stocks : (3 points)**
5. Expliquer la différence entre la gestion des stocks et la gestion des approvisionnements. **(2 points)**
6. Quel est le critère le plus utilisé pour distinguer les différentes classesdes produits lors d’un inventaire tournant ? **(1 point)**
7. **Gestion budgétaire : (7 points)**
8. Citer et expliquer les trois composantes d’un coût. **(3 points)**
9. Définir les notions suivantes : **(2 points)**
10. Charges directes
11. Gestion budgétaire
12. Préciser l’effet des situations suivantes sur le coût de production : **(2 points)**
13. Des déchets avec valeur et sans frais d’évacuation.
14. Des déchets sans valeur et sans frais d’évacuation.
15. **Gestion des moyens humains : (14 points)**

**Partie I : Management et quelques textes relatifs au droit du travail**

1. Citer et expliquer les trois courants principaux de management **(3 points)**
2. Compléter **les tableaux suivants : (à rendre avec la copie)**
   1. **2 points**

|  |  |
| --- | --- |
| **Evénement** | **Durée d’absence** |
| Décès d’un conjoint du salarié |  |
| **Naissance d’un enfant du salarié** |  |
| **Mariage du salarié** |  |
| **Circoncision** |  |

* 1. **2 points**

|  |  |
| --- | --- |
| **Congé** | **Durée du congé** |
| **Congé annuel d’un salarié dont le nombre du mois de service atteint 10 mois et une ancienneté de 12 ans.** |  |
| **Congé de maternité** |  |

**Partie II : L’entretien d’évaluation**

(…) Au Maroc, il est utile de constater que la dernière enquête RH, conduite en 2015 par le cabinet Diorh, montre que l’évaluation des performances, de manière globale, s’est sensiblement généralisée dans les entreprises.

Cependant dans les entreprises qui évaluent leur personnel, seulement 80% font usage de l’entretien. Un procédé qui permet, en dépit de sa lourdeur, à l’évalué de se défendre et à l’évaluateur de disposer d’informations permettant de confirmer ou infirmer ses impressions.

(…) tous doivent savoir que **l’entretien d’évaluation annuel** est un moment de dialogue, un entretien individuel privilégié entre le supérieur hiérarchique direct et un collaborateur. Cet entretien doit être mené dans un esprit de dialogue constructif, autour de trois grands points centraux.

D’abord, il importe de faire le point sur le travail de l’année écoulée. Les facteurs appréciés sont, entre autres, la quantité de travail, la qualité du travail, la motivation, **l’esprit d’initiative** et la communication.

Doivent également être évoquées les difficultés rencontrées par le salarié au cours de l’année et ce en quoi celles-ci ont affecté ses missions, et l’atteinte de ses objectifs.

Ensuite, il s’agira d’arrêter les objectifs et de négocier les moyens pour les atteindre (moyens financiers, formation, aménagements). A ce propos, on ne doit pas passer sous silence les compétences à développer pour améliorer la performance. Il faut aussi, et c’est très important, convenir des formations à suivre, ou dans certains cas, penser à une réorientation si le poste ne convient pas.

Le troisième point est axé sur la gestion de carrière. A cet égard, l’entretien favorise une meilleure communication entre le collaborateur et son supérieur hiérarchique.

(…) Afin que l’opération se passe dans de bonnes conditions, « certaines entreprises informent leur personnel une quinzaine de jours à l’avance pour qu’ils puissent préparer leurs arguments », explique, Noureddine Al Achaari, consultant en ressources humaines. Parfois, l’entretien peut se dérouler en dehors du cadre institutionnel (le bureau du chef ou l’entreprise) ; l’objectif est de le dédramatiser et de faire en sorte qu’il soit un moment d’échange bénéfique.

(..) Au total, l’objectivité doit primer, même s’il est parfois difficile pour un évaluateur de faire accepter toutes ses remarques. De toutes les manières, en cas de divergences, l’évalué et l’évaluateur ont toujours la possibilité d’en faire part au responsable hiérarchique pour convenir, après concertation, d’une position définitive.

*Source : La vie économique*

1. Définirles expressions en gras soulignées dans le document. **(2 points)**
2. A partir du texte, citer quatre intérêts de l’entretien d’évaluation pour le salarié. **(2 points)**
3. Préciserles étapes à respecter pour réussir un entretien d’évaluation. **(1,5 point)**
4. Préciserles trois points à évaluer par le manager durant l’entretien. **(1,5 point)**

**PARTIE II : PRATIQUE 80 points**

1. **Gestion physique des stocks et d’implantation : (25 points)**

Vous travaillez dans une société qui désire concevoir un nouvel entrepôt situé à la zone industrielle d’Ait Melloul à Agadir. Vous procédez par un stockage longitudinal des produits sur des palettes entières 800 X 1 200.

Une étude de marché a mis en évidence un besoin de 12 500 emplacements palettes.

Pour les besoins de l’activité, on devra prévoir une surface périphérique contenant les différentes autres zones de l’entrepôt. Cette surface est estimée à 20% de la surface totale de l’entrepôt.

Il vous est demandé de calculer la surface nécessaire pour ce nouvel entrepôt. Pour ce faire, vous disposez des annexes suivantes :

**Annexe VII.1 :** Consignes générales

**Annexe VII.2 :** Caractéristiques des chariots envisagés

***TRAVAIL À FAIRE***

1. D’après vos connaissances et l’annexe VII.2, quel est le type des chariots qu’on va utiliser ? **(1 point)**
2. Calculer la surface d’un emplacement palette au sol. **(2 points)**
3. Calculer la (les) hauteur(s) des différents niveaux. **(3 points)**
4. Expliquer et calculer, à l’aide d’un schéma, la hauteur de dépose de la dernière palette. **(4 points)**
5. En déduire le nombre de niveaux et la hauteur du bâtiment. **(4 points)**
6. Calculer la surface de stockage au sol. **(4 points)**
7. Calculer la surface totale de ce nouvel entrepôt. **(4 points)**
8. En déduire ses dimensions (L x l x h). **(3 points)**

**Annexe VII.1 : Consignes générales**

- Les palettes que vous allez stocker ont plusieurs hauteurs utiles : 1200, 1300 et 1400 mm, ainsi que plusieurs hauteurs à vide : 120, 140 et 150 mm.

- Les jeux de manœuvre adoptés par l’entreprise sont tous de 100 mm.

- La hauteur disponible de l’entrepôt sera en fonction du nombre de niveaux à constituer.

- On va prévoir une marge de sécurité de 1m après la hauteur de la dernière charge palettisée déposée (le jeu de manœuvre vertical du dernier niveau est inclus de 1m de marge de sécurité).

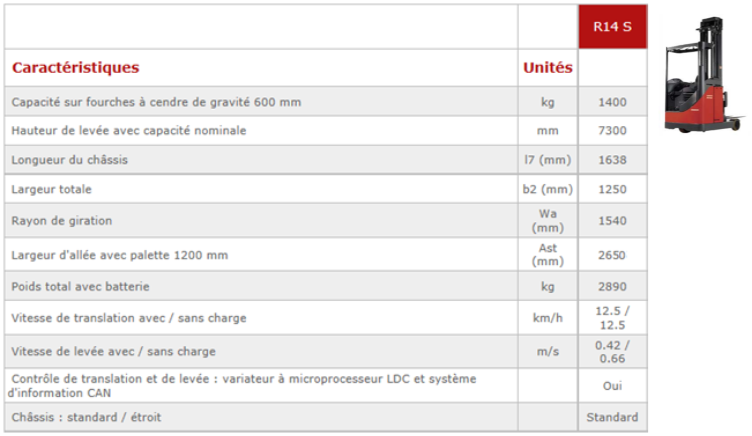
- Les échelles qu’on envisage à utiliser ont une épaisseur de 100mm.

- Les lisses qu’on envisage utiliser ont une longueur utile de 2800 mm et un profilé de (hauteur x largeur x épaisseur) 130x50x1,5 mm.

- Les palettes du niveau 1 sont déposées directement au sol.

- La longueur de l’entrepôt à construire sera le 7/4 de sa largeur et le taux d’occupation sera de 95% de la surface totale.

**Annexe VII.2 : Caractéristiques des chariots envisagés**

L’entreprise utilisera des chariots dont les caractéristiques sont les suivantes :

1. **Gestion budgétaire : (30 points)**

L’entreprise fabrique sur commande des connectes électriques sur la base de deux matières premières : C (cuivre) et P (plastique). Le processus de production est le suivant :

Etape 1 : Dans un atelier transformation on traite la matière C. Ce traitement donne naissance à un produit semi-fini P1. La matière C laisse des déchets. Après leur triage, on obtient deux types : déchets vendus à 2500 DH et déchets nécessitant des frais d’évacuation de 1000 DH.

Etape 2 : Dans un atelier conditionnement on ajoute au produit P1 la matière P. Ce travail permet l’obtention d’un produit fini PF : connectes électriques (1 mètre P1 = 1 mètre PF).

**1- Achats du mois**

- Matière C : 13500 kg à 7 DH le kg ;

- Matière P : 26000 kg à 5 DH le kg.

Etat des stocks au cours de la période :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| stocks | 01-03-2016 | 31-03-2016 |
| Matière C | 2000 kg à 6 dh/kg | 600 kg |
| Matière P | 11100 kg à 4 dh/kg | 6500 kg |
| Sous-produit P1 | 10000 m à 40 dh/m |  |
| Encours P1 | 500 dh | 300 dh |

**2- Consommation :**

- Matière C : 15000 kg ;

- Matière P : 25000 kg.

**3- Production :**

- Produit semi-fini P1 : 20000 mètres ;

- Produit fini PF : 20000 mètres.

**4- Main d’œuvre directe :**

- Atelier transformation : 2000 heures à 40DH/H ;

- Atelier conditionnement : 3000 heures à 30DH/H.

**5- Autres informations :**

* Charges indirectes d’approvisionnement : 2,8 DH par kg de matiére première achetée ;
* Charges indirectes de l’Atelier transformation : 96000 DH ;
* Charges indirectes de l’Atelier conditionnement : 237000 DH ;
* Charges relatives à la Distribution : 145000 DH ;
* Ventes du mois 30000 mètres ;
* Prix de vente de PF : 20 DH par mètre.

**NB :** Les stocks sont valorisés par la méthode du CUMP.

***TRAVAIL À FAIRE***

**Présenter sous forme de tableaux (pour tous les calculs prendre deux chiffres après la virgule en arrondissant au centième le plus proche):**

1. les coûts d’achat des matières premières et l’inventaire permanent. **(8 points)**
2. le coût de production du sous-produit P1 et l’inventaire permanent. **(10 points)**
3. le coût de production du produit fini PF. **(5 points)**
4. le coût de revient du PF. **(3,5 points)**
5. le résultat analytique. **(3,5 points)**
6. **Opérations d’expédition : (25 points)**

Votre responsable vous confie la planification des expéditions du 15 Mars. Il vous charge de mettre à jour le planigramme et de calculer le taux d’occupation des quais.

L’expédition s’effectue sur 3 quais entre 13 h et 19 h. L’heure de 12 h à 13 h est consacrée au nettoyage de la zone d’expédition et à la partie administrative. Un agent d’expédition travaille sur chacun des quais. Chacun d’entre eux a le droit à une pause de 30 minutes, obligatoirement prise entre 14 h et 15 h. Pendant la pause, un des quais doit rester ouvert. Les quais 1 et 2 doivent fonctionner équitablement.

Pour réaliser votre travail, vous disposez des annexes suivantes :

* **Annexe IX.1**: Temps de transfert en zone d’expédition, de contrôle et de chargement.
* **Annexe IX.2** : Caractéristiques des expéditions du 15 Mars.
* **Annexe IX.3** : Planigramme des expéditions du 15 Mars.
* **Annexe IX.4** : Taux d’occupation des quais.

***TRAVAIL À FAIRE***

1. Déterminer les caractéristiques des expéditions en complétant le tableau de l’annexe IX.2. **(11 points)**
2. Compléter le planigramme des expéditions (Annexe IX.3) en fonction des résultats obtenus sur l’annexe IX.2. **(6 points)**
3. Calculer le taux d’occupation des quais sur l’annexe IX.4. **(6,75 points)**
4. Conclure. **(1,25 points)**

**Annexe IX.1 : Temps de transfert en zone d’expédition, de contrôle et de chargement**

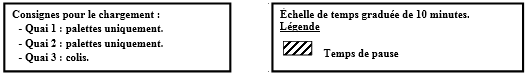
* **Pour les palettes :**
* 2,5 minutes par palette pour le transfert et le chargement,
* 15 minutes pour le contrôle de l’expédition.
* **Pour les colis :**
* 1,5 minute par colis pour le transfert et le chargement,
* 10 minutes pour le contrôle de l’expédition.

**ANNEXE IX.2 : CARACTÉRISTIQUES DES EXPEDITIONS DU 15 MARS (à rendre avec la copie)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transporteurs** | **Chargements** | **Rendez-vous** | **Nombre d’unités** | **Poids total (en t)** | **Volume total (en m3)** | **Temps de transfert, de contrôle et de chargement** | | |
|
| **Détails des calculs** | **Résultat brut (en minutes)** | **Résultat arrondi à la dizaine supérieure (en minutes)** |
| **HAMMOU** | 15 palettes de clémentine. Poids/palette : 986 kg. Volume/palette : 2,5 m³. | Le plus tôt possible, au début de l’après-midi. |  |  |  |  |  |  |
| **IRSALYAT** | 27 palettes de tomates. Poids/palette : 720 kg. Volume total : 35 m³. | 13 h |  |  |  |  |  |  |
| **EXPRESS** | 80 colis de poivrons. Poids/colis : 5 kg.  Volume total : 8 m³. | 16 h |  |  |  |  |  |  |
| **TRANSATLAS** | 12 palettes tomates cerises.  Poids/palette : 850 kg.  Volume/palette : 1,3 m³. | Entre 16 h et 18 h |  |  |  |  |  |  |
| **ASSARIE** | 19 colis de mini-poivrons. Poids/colis : 2 kg.  Volume/colis : 0,12 m³. | Entre 13 h et 14 h |  |  |  |  |  |  |
| **RACHAD** | 13 palettes de courgettes  Poids/palette : 510 kg.  Volume total : 19 m³. | 16 h 30 |  |  |  |  |  |  |
| **BORAQ** | 32 palettes de melon. Poids/palette : 250 kg. Volume/palette : 1,5 m³. | Journée (à partir de 15 h) |  |  |  |  |  |  |
| **MAYER** | 15 colis d’artichauts. Poids/colis : 12 kg.  Volume/colis : 0,7 m³. | Le plus tôt possible, au début de l’après-midi. |  |  |  |  |  |  |
| **FAKHER** | 23 colis de petits pois.  Poids/colis : 5 kg.  Volume/colis : 0,65 m³. | L’après-midi |  |  |  |  |  |  |
| **ALAMI** | 36 colis de poireaux.  Poids/colis : 10 kg.  Volume/colis : 0,035 m³. | Entre 14 h et 15 h |  |  |  |  |  |  |

**ANNEXE IX.3 : PLANNIGRAMME DES EXPEDITIONS DU 15 MARS (à rendre avec la copie)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORAIRES** | **de 13 h à 14 h** | | | | | | **de 14 h à 15 h** | | | | | | **de 15 h à 16 h** | | | | | | **de 16 h à 17 h** | | | | | | **de 17 h à 18 h** | | | | | | **de 18 h à 19 h** | | | | | |
| **QUAI N°1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QUAI N°2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **QUAI N°3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





**ANNEXE IX.4 : TAUX D’OCCUPATION DES QUAIS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quais** | **Temps de présence  (en minutes)** | **Pause (en minutes)** | **Temps de travail effectif  (en minutes)** | **Taux d’occupation (en %)** | |
| **Détails** | **Résultats\*** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

*\* arrondir au centième le plus proche*