



Direction Régionale Nord-Ouest I

Examen de fin de module régional – Année 2013/2014

Module

Comptabilité générale : les concepts de base

Filière : TSGE

Année : 1^{re}A

Durée : 3 heures

Barème : / 20

Partie I : (6pts)

Exercice I

1. Quel est le but de la normalisation comptable ? (0.5 pts)
2. Quel est le rôle du virement comptable? (0.5 pts)
3. Décrire dans un schéma l'organisation comptable selon le système classique (0.5 pts)
4. Parmi les documents suivants distinguer les pièces comptables des non comptables:
bon de commande ; devis ; facture ; avis bancaire ; bon de réception ; pièce de caisse. (0.5 pts)

Exercice II

Répondre par vrai ou faux :

1. Le passif du bilan comprend seulement des dettes (0.5 pts)
2. Dans un bilan, il y a bénéfice lorsque les emplois sont supérieurs aux ressources (0.5 pts)
3. Le compte de résultat et le bilan arrêtés à la même date font ressortir le même résultat (0.5 pts)
4. L'image fidèle est l'objectif des principes comptables. (0.5 pts)

Exercice III

Choisir la bonne réponse :

- 1- Une vente s'enregistre à partir : (0.5 pts)
 - a- du bon de commande reçu d'un client
 - b- du bon de livraison signé par le client
 - c- du double de la facture adressée au client
- 2- Les titres de participations sont : (0.5 pts)
 - a- des titres durables acquis dans un but stratégique
 - b- des obligations a + 1 an
 - c- des titres acquis en vue de réaliser un gain à brève échéance
- 3- L'entreprise reçoit un avis de débit de la banque pour intérêts.
Quel compte doit-elle utiliser pour son enregistrement : (0.5 pts)
 - a- Intérêts des emprunts et dettes
 - b- Intérêts et produits assimilés



4- Le poste 'Achats consommés de matières et fournitures' représente : (0,5 pts)

- a- Le coût d'achat des matières et fournitures effectivement consommés durant l'exercice
- b- Le coût d'achat des matières et fournitures effectivement achetées durant l'exercice
- c- Le coût total des achats des matières et fournitures réalisés sur l'année

Partie II : (14pts)

Mr SAADOUNE vient de créer une entreprise de restauration rapide. Pendant le mois d'octobre 2012, il a effectué les opérations suivantes.

- 01-10 : SAADOUNE apporte 300 000 dh qu'il dépose à la banque.
- 02-10 : Retrait de 7500 de la banque pour alimenter la caisse.
- 03-10 : Emprunt auprès d'un organisme financier 450 000 dh déposé en banque (durée 2ans).
- 07-10 : Achat de divers mobilier 18 000, facture n° 604, paiement dans 30 jours.
- 08-10 : Achat au fournisseur JILALI d'un ordinateur 11 250 dh, facture n° 911 (règlement 2mois)
- 09-10 : Règlement par chèque la facture du 8/10, chèque n° 223
- 10-10 : Règlement par chèque du loyer d'octobre : 15 000 dh, chèque n° 237
- 11-10 : Achat de marchandises au fournisseur JIHANE : 150 000 dh, Facture n° 125.
- 12-10 : Vente au client BACHIR pour 90 000 dh de marchandises, Facture V 300.
- 13-10 : BACHIR retourne 1/3 des marchandises non conformes, Avoir n° 1.
- 14-10 : BACHIR nous fait parvenir un chèque en règlement de sa dette, n° 729.
- 15-10 : Règlement des honoraires de l'expert-comptable : 7320 dh, Facture n° 2574, par chèque 6000 le reste en espèce.
- 17-10 : Achat de différents titres compr
 - Actions pour placement temporaire 5000
 - obligations pour 3ans 27000
 - bons de trésors 10 mois : 10 000 dh.
- 23-10 : Note de publicité payée par chèque : 3525 dh, chèque n° 258
- 25-10 : acquisition d'une camionnette pour 120 000, Règlement dans 10 mois, facture n° 6798.
- 26-10 : Paiement par chèque de la moitié de la dette au fournisseur JIHANE
- 27-10 : Paiement par chèque de la facture ONE : 2250 dh, Chèque n° 125
- 30-10 : Règlement par chèque de la prime d'assurance : 2700dh, n° 254

TRAVAIL A FAIRE

- 1- Enregistrer les écritures au journal de l'entreprise de Mr SAADOUNE (8pts)
- 2- Etablir le grand livre 31 octobre 2012. (3pts)
- 3- Présenter la balance au 31 octobre 2012. (3pts)

